

Izglītības un zinātnes ministrija

**Kandavas Lauksaimniecības tehnikums**

# **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU

**Lauksaimniecība 33 621 001, 35b621003**

Kvalifikācija – lauku īpašuma apsaimniekotājs

**AKREDITĀCIJAI**



Dibinātājs            Latvijas Republikas Ministru kabinets

Adrese:                Valteru iela 6, Kandava, Kandavas novads, LV 3120

Tālrunis                63122502, 26416920

E-pasts :                [dace.rozentale@kandavastehnikums.lv](mailto:dace.rozentale@kandavastehnikums.lv);  
                              [saulaine@saulaine.lv](mailto:saulaine@saulaine.lv)

**Direktore             Dace Rozentāle**

Kandavā,

2016

# Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums .....	4
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).....	6
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	9
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos: .....	9
4.1. Mācību saturs - izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas.....	9
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	12
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	12
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte .....	13
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	14
4.3. Izglītojamo sasniegumi .....	16
4.4. Atbalsts izglītojamajiem .....	19
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	19
4.4.2. atbalsts personības veidošanā.....	20
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā .....	22
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	23
4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām .....	23
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	23
4.5. Iestādes vide.....	24
4.5.1. Mikroklimats .....	24
4.5.2. Fiziskā vide .....	25
4.6. Skolas resursi .....	25
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	25
4.6.2. Personālrresursi .....	26
4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	27

4.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	27
4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība .....	28
4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām .....	30
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).....	30
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	31

## 1. Iestādes vispārīgs raksturojums.

Kandavas Lauksaimniecības tehnikums ir Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas dibināta mācību iestāde, kura īsteno ar dizglītības, profesionālās vidējās un tālākizglītības programmas.

Kopš 2015. gada 1. septembra Kandavas Lauksaimniecības Tehnikums ir kļuvis par mūsdienīgu, prestižu, uz zināšanām un kvalitāti balstītu profesionālās izglītības iestādi. Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 2015. gada 12. maija rīkojumu Nr. 252, tehnikumam ir pievienotas divas struktūrvienības- Saulaines teritoriālā struktūrvienība un Cīravas teritoriālā struktūrvienība.

Tehnikuma darbības tiesiskais pamats ir: 1. Izglītības likums; 2. Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti; 3. Mācību iestādes nolikums. Skolai ir sava simbolika un konti Valsts kasē. Izglītības iestāde ir tiesīga lietot zīmogu ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”.

Kandavas Lauksaimniecības Tehnikuma Saulaines teritoriālā struktūrvienība izveidota uz Saulaines Profesionālās vidusskolas bāzes. Līdz 2015. gada 31. augustam izglītības iestādei bija valsts tiešās pārvaldes iestādes statuss, tā bija Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esoša izglītības iestāde, ar savu simboliku, kontiem Valsts kasē.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 12.maija rīkojumu nr.252 „Par Saulaines Profesionālās vidusskolas likvidāciju”, skola zaudē iepriekšējo izglītības iestādes statusu un no 2015.gada 1.septembra kļūst par Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) Saulaines teritoriālo struktūrvienību( turpmāk tekstā –struktūrvienība).

### **Saulaines teritoriālās struktūrvienības teritorijas un ēku izvietojuma plāns**



1. –Mācību korpus;
2. – Ēdnīca ar mācību virtuvi, laboratoriju;
- 3.- Dienesta viesnīca ar mācību telpām IP „Viesnīcu pakalpojumi”;

4. – Lauksaimniecības tehnikas mācību laboratorija;

5. – Lauksaimniecības tehnikas angārs

Saulaines teritoriālā struktūrvienības izglītības programmu specializācija ir lauksaimniecība un individuālie pakalpojumi. Šīs atbalstāmās jomas un ar to saistītās izglītības programmas tika akceptētas ar 2008.gada 19.februāra Zemgales plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu Nr.8, protokols Nr.2 „Par atbalstu Zemgales profesionālās izglītības iestādēm prioritāro izglītības programmu uzlabošanai”.

Saulaines teritoriālā struktūrvienībā sagatavo ēdināšanas pakalpojumu un viesmīlības pakalpojumu speciālistus, lauku īpašuma apsaimniekotājus, automehāniķus, klientu apkalpošanas speciālistus, nodrošina dažādu izglītības pakāpju kvalitatīvu profesionālo izglītību atbilstoši lauku videi un reģiona darba tirgus prasībām ar misiju-ikvienam iegūt nepieciešamo izglītību, profesiju sava dzīves mērķa sasniegšanai, veicinot izglītota, radoša un konkurētspējīga cilvēka attīstību visās vecuma grupās.

Visās izglītības programmās ir iespēja iegūt profesionālo vidējo izglītību, kas izglītojamajiem paver plašas iespējas darba tirgū, kā arī iespēju studēt augstākajās izglītības iestādēs.

Izglītības iestādes struktūrvienības teritorija ir sakārtota un estētiska, ir labi piebraucamie ceļi, stāvvietas, pagalmi, Saulaines parks ar Kaučmindes pili.

Mācību nodarbības notiek piemērotās un atbilstoši aprīkotās telpās. Lai nodrošinātu mācību procesu, teorētisko un praktisko mācību apgūšanai, tiek izmantoti atslēdzniecības, lauksaimniecības tehnikas, agronomijas, lopkopības mācību kabineti ar nepieciešamo aprīkojumu praktisko darbu izpildei.

Kabineti tika izremontēti un labiekārtoti ERAF projekta „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana izglītības programmā „Lauksaimniecība”, Ēdināšanas pakalpojumi”, „Viesnīcu pakalpojumi” ietvaros.

Pedagogiem ir iespēja strādāt ar mūsdienīgām mācību metodēm, stundās izmantojot multimediju projektorus, interaktīvās tāfeles, dokumentu kameras. Skolā ir interneta pieslēgums, 2 datorklasas, informācijas centrs, konferenču zāle, sarīkojumu zāle, trijos kabinetos ir interaktīvās tāfeles, kas palīdz labāk vizualizēt un mācīt atbilstošo mācību priekšmetu. Ir sporta zāle un stadions, ēdnīca, kuru rekonstrukcijai un labiekārtošanai tiek meklēts finansējums.

Pie skolas ēkas atrodas dienesta viesnīca. Pašlaik tajā dzīvo 64 skolas audzēkņi. Sadzīves apstākļi – apmierinoši. Dienesta viesnīcas ēkai nepieciešama renovācija un ārsienu siltināšana. Ir nomainīti logi, šobrīd tiek meklēti risinājumi siltumzuduma novēršanai un optimālas temperatūras saglabāšanai ziemas mēnešos. Izglītojamajiem ir labiekārtota atpūtas telpa, ir iespēja skatīties televizoru. Dienesta viesnīcās ir atsevišķi dušas telpas jauniešiem un jauniešiem. Dienesta viesnīcā iekārtotas virtuves, kas aprīkotas ar elektriskajām plītīm, ledusskapjiem, mikroviļņu krāsni, galda virsmām un silto ūdeni.

2015./2016.mācību gada sākumā struktūrvienībā tika uzņemti 184 izglītojamie, no tiem 36 iegūst lauku īpašuma apsaimniekotāju kvalifikāciju klātienē, 46 neklātienē. Šo kvalifikāciju parasti izvēlas audzēkņi, kuru vecākiem ir savas saimniecības un tāpēc profesijas izvēle ir motivēta, jo pēc skolas beigšanas izglītojamie turpina strādāt savās saimniecībās vai arī turpina mācīties Latvijas Lauksaimniecības universitātē. Pieprasījums un interese par lauksaimniecību un zemes darbiem un lauku īpašuma apsaimniekotāja kvalifikāciju ir mazāks, salīdzinot ar tādām jomām kā, piem., finanses, jurisprudences, autotransports, bet šī kvalifikācija ir vajadzīga un noderīga lauku reģionos. Pēdējos gados IP Lauksaimniecība klātienē uzņemtais audzēkņu skaits

kārtējā mācību gadā ir 10 - 15, līdz ar to tiek veidotas apvienotās grupas vispārīzglītojošo mācību priekšmetu apguvei.

No 2014. gada janvāra tiek piedāvāta profesijas apguve arī neklātienas apmācības formā. Šīs programmas īstenošanas laiks ir 1,5 gads. Veidojot mācību procesa grafiku, tika ņemta vērā nodarbinātības sezonālitate šajā kvalifikācijā. Tāpēc teorētiskās mācības tiek apgūtas rudens un ziemas mēnešos. Pašreiz nokomplektētas ir 2 neklātienas grupas: 1.kurss- 26 audzēkņi, 2.kurss - 20 audzēkņi. Kvalifikācijas apguves forma ir neklātiene, tas ir maksas pakalpojums.

Skolas reorganizācija un iekļaušana Kandavas Lauksaimniecības tehnikuma sastāvā ir noteicošais faktors jaunās attīstības stratēģijas plānošanā. Diemžēl likvidācijas periods noslēdzās tikai 2015.gada augustā un tieši, gan netieši ietekmēja gan mācību, gan darba attiecību procesu.

Izglītības programmas īstenošanas vietā ir izstrādāta sistēma darba aizsardzības un darba drošības pasākumu ievērošanai izglītības iestādē. Mācību laboratorijās ir pieejami darba drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasību vizuālie informatīvie līdzekļi. Laboratorijas ir nodrošinātas ar medicīnas aptieciņām un ugunsdzēsamajiem aparātiem. Ir izstrādāts civilās aizsardzības plāns, veikta instruktāža, kā rīkoties ekstremālās situācijās.

Regulāri tiek veikta izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējiem normatīvajiem dokumentiem. Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi izglītības iestādē kontrolē par darba drošību atbildīgās personas.

## **2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).**

### **Iepriekšējo mācību gadu prioritāte un mērķis bija:**

Izveidot modernu vidējās profesionālās izglītības iestādi visām izglītojamo vecuma grupām, kas pati nepārtraukti mācās, attīstās un māca lauku videi vajadzīgās profesijas.

### **Lai sasniegtu šo mērķi, tika izvirzīti šādi pamatmērķa īstenošanas uzdevumi:**

- 1) veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi;
- 2) piedalīties ES struktūrfondu apgūvē;
- 3) pilnveidot mācību procesu.

### **Mērķa sasniegšanai izvirzīto uzdevumu izpildes rezultāti.**

1)Struktūrvienības pedagogu kolektīvs vienmēr ir bijis nokomplektēts, skolas vadība ir sekojusi līdz izglītības atbilstībai normatīvajiem aktiem, plānojusi un rūpējusies par tālākizglītību. Gadu gaitā ļoti lēnām notiek pedagogu paaudžu maiņa gan profesijas specifikas, gan atalgojuma lieluma dēļ. Viens no izvirzītajiem uzdevumiem bija maksimāli veicināt gan pedagogu tālākizglītību, gan jaunu pedagogu piesaisti.

Izglītības iestāde veicināja un apmaksāja pedagogu tālākizglītību dažādosursos, kā arī iespēju iepazīt un pārņemt citu kolēģu un skolu pieredzi, iepazīties ar citas kultūrvides darba tirgu un pilnveidot tajā savas profesionālās iemaņas, uzlabot svešvalodas lietošanas prasmes darba vidē, kā arī uzlabot zināšanas par citas valsts izglītības sistēmu un saturu, apmācības metodiku un materiāli tehnisko bāzi.

Īstenoti ESF mobilitātes projekti ar pedagogu pieredzes apmaiņas braucieniem uz Somiju, Itāliju, Maltu:

- ESF projekts 2010-1-LV1-LEO03-00797 „Itālijas pieredze profesionālās izglītības jomā” - dalībnieki -3 pedagogi, pa vienam no galvenajām IP( lauksaimniecība, autotransports, viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi);
- Dalība kontakseminārā Polijā 2012-1-LV1-LEO 06-04246 „European Cooperation in the Field of Agriculture, the Environment and Ecology”(1 pedagogs);
- Profesionālās apmācības pedagogu pieredzes un kompetenču pilnveide 2013-1-LV1-LEO03-05147- 8 pedagogi, proporcionāli pa 2 pārstāvjiem no katras IP (Somija, Malta)

Pedagogu aktīvi piedalījušies citos projektos:

- ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (Vienošanās Nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001) piedalījās 18 izglītības iestādes pedagogi: 12 no tiem ieguva pedagoga profesionālās darbības 3.kvalitātes pakāpi, 4 - pedagoga profesionālās darbības kvalitātes 2.pakāpi.
- ESF projektā „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” iesaistījās 8 pedagogi.
- 20 pedagogi apguva 4 modulus ESF projektā „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana.”

Pedagogu tālākizglītībai un apmācībai organizēti dažādu moduļu kursi darbavietā.

Pedagogu izglītība ir atbilstoša augstākā izglītība nozarē un pedagoģiskā izglītība, atbilstoša spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, 4 pedagogiem nepieciešami tālākizglītības kursi – pedagogiem agronomijā, mežsaimniecības pamatos, 1 nepieciešams apgūt B kursus pedagoģijā. Mācību gada sākumā bija problemātiska situācija ar profesionālo mācību priekšmetu skolotājiem, jo sakarā ar struktūrvienības izveidošanu 4 pedagogi pārtrauca darba attiecības. Šobrīd nodrošinājumu ar pedagogiem ir izdevies atrisināt, kaut gan tas ir ļoti problemātiski, jo arī profesionālajā jomā trūkst kvalificētu lauksaimnieku ar atbilstošu izglītību. Mums ir izdevies piesaistīt jaunu lauksaimniecības tehnikas skolotāju un agronomijas skolotāju.

2) Izglītības iestāde turpina piedalīties konkursos un īsteno dažādus projektus.

Laika posmā 2010.- 2013. gadā skolā tika īstenots ERAF projekts „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana izglītības programmā „Lauksaimniecība” un individuālo pakalpojumu izglītības programmās - „Ēdināšanas pakalpojumi” un „Viesnīcu pakalpojumi” īstenošanai Saulaines Profesionālajā vidusskolā” (Vienošanās Nr.2010/0139/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/014 ).

Laika periodā 2010.-2011.gadam tika īstenots Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta projekts „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Saulaines Profesionālās vidusskolas izglītības iestāžu ēkā” (Nr. KPFI-5/29).

Izglītības iestāde bija sadarbības partneris projektā „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” (Vienošanās Nr. 2009/0196/1DP/1.2.2.1.5./09/IPIA/VIAA/001), kura īstenošanas laiks 02.03.2009.- 31.08.2015.

Izveidoti pieteikumi un īstenoti šādi ESF Mobilitātes projekti:

- 2011-1-LV1-LEO01-02115, „Saulaines Profesionālās vidusskolas izglītojamo profesionālo prasmju pilnveide” - piedalījās 23 audzēkņi;
- „Saulaines Profesionālās vidusskolas izglītojamo praktisko iemaņu pilnveide”  
2012-1-LV1-LEO01-03424- 16 izglītojamie un 2 pedagogi;
- Erasmus + programmas projekts „Kvalitatīva profesijas apguve Saulaines Profesionālās vidusskolas audzēkņiem” projekta nr. 2014-1-LV01-KA102-000005- 19 audzēkņi, 3 pedagogi;
- “Saulaines Profesionālās vidusskolas izglītojamo praktisko iemaņu pilnveide” pamatdarbībā Nr.1 (KA1) Nr.2015 – 1 LV01 – KA102 - 013160, 16 audzēkņi, 2 pedagogi;
- 2015./2016.m.g. tiek turpināts darbs pie mobilitātes projektu īstenošanas, sadarbojoties visām apvienotajām skolām -Saulaines TS, Cīravas un Kandavas LT -tika izstrādāts un iesniegts projekta pieteikums ESF Erasmus + programmā.
- Dalība projektos ir iespēja izglītojamajiem būt aktīviem un praktizēt uzņēmumos, pilnveidot prasmes, iemaņas praktisko mācību nodarbībās, attīstīt sociālās kompetenci, pilnveidot kultūras, svešvalodu zināšanas, mobilitātes prasmi. Izglītības programmas Lauksaimniecība izglītojamie ir praktizējušies Bulgārijā, Spānijā, Portugālē, kur iepazinušies ar tādām lauksaimniecības nozarēm kā aitkopība, kazkopība, olīvkoku audzēšana un olīveļļas iegūšanas tehnoloģija.

Izglītojamajiem katru gadu tiek veicināta pozitīva mācību motivācija. Mācību priekšmetu pedagogi pielieto dažādas mācību metodes, veido interaktīvus mācību materiālus, dažādus uzskates līdzekļus, kas izglītojamajiem vieglāk palīdz uztvert mācību saturu un tā reālo pielietojumu ikdienas dzīvē. Tas izglītojamajiem ļāva labāk saskatīt savas personības atbilstību izvēlētajai profesijai un veicināja tās labāku apgūšanu. Tādā veidā tika veicināta arī izglītojamo atbildība par viņu mācību rezultātiem, jo no tā ir atkarīga viņu profesionālā izaugsme un tālākās karjeras iespējas. Papildus mācību motivāciju veicināja arī iespēja saņemt ESF stipendiju, kā arī valsts stipendiju no 2016. gada. Izglītības iestādes „Stipendiju piešķiršanas reglaments” arī motivē izglītojamos mācīties un sasniegt augstākus mācību sasniegumu vērtējumus.

Daudz tika un tiek strādāts pie tā, lai ar izglītības programmu piedāvājumu ieinteresētu potenciālos izglītojamos. Šobrīd arvien aktuālākas kļūst tādas tehnikas nozares kā datorika, kur nepieciešamas īpašas zināšanas elektronikā un datortehnikas lietošanā un apkopē, tāpēc ir izstrādāta un licencēta 4 gadīgā (pēc 9.klases) vidējās profesionālās izglītības programma „Datorsistēmas” ar kvalifikāciju- datorsistēmu tehniķis .



Programma pirmajā gadā vēl neguva pietiekamu atpazīstamību, tāpēc 2015./2016.mācību gadā neizdevās nokomplektēt pilnu grupu šajā izglītība programmā (12 audzēkņi), šogad pastiprināti tiek strādāts pie šīs programmas reklamēšanas.

Izglītojamo piesaistei piedalāmies tuvāko novadu karjeras dienu pasākumos, organizējam Atvērto durvju dienas skolā, izbraukuma pasākumus, kur iepazīstinām pamatskolu audzēkņus par iespējā apgūt profesiju, kā arī tiek sniegts priekšstats par profesiju. Audzēkņi katru mācību gadu sagatavo videoklipu par skolu, iegūstamajām profesijām un aktivitātēm skolā.

Jau trīs gadus tiek lietota e-klase. Pedagogi un izglītojamie atzinīgi vērtē e-klases priekšrocības. Informācija par katra mācību gada mācību sasniegumiem tiek uzglabāta klases sekmju kopsavilkuma žurnāla izdrukās, kā arī iekopēta datu nesējos. Izdrukas tiek caursūtas un uzglabātas atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

Saskaņā ar audzināšanas darba plānu izglītības iestādē tika organizēti izglītojoši pasākumi, kas rosina izglītojamos apzināties savu nacionālo, valstisko, personisko identitāti un palīdz izprast savstarpējo attiecību un atbildības nozīmi. Izglītojamiem ir iespēja piedalīties interešu izglītības pulciņos un sporta sekcijās, tā lietderīgi pavadot brīvo laiku.

Dalība sporta pulciņos ceļ izglītojamo pašvērtējumu, attīsta gribas un komunikatīvās prasmes. Lepojamies, ka sporta sacensībās gūstam godalgotas vietas. Esam vairākkārtīgi ieguvuši Jaunatnes Sporta laureāta titulu starp Bauskas un Rundāles novada izglītības iestādēm.

Dalība mākslinieciskās pašdarbības pulciņos - vokālajā ansablī, ansablī, teātra pulciņā un tautisko deju kolektīvā ļauj pilnīgāk izprast personisko un nacionālo identitāti, iesaistīties izglītības iestādes, novada un valsts mēroga kultūras un izglītojošajos pasākumos.

**Vērtējums: labi**

### **3. . Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.**

Izglītības iestādes un izglītības programmas „Lauksaimniecība” akreditācija notikusi 2010.gadā. Būtiskus ieteikumus akreditācijas komisija nav izvirzījusi.

### **4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos:**

#### **4.1. Mācību saturs - izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas**

Saulaines teritoriālajā struktūrvienībā īsteno 5 licencētas profesionālās vidējās izglītības programmas.

Izglītības programma /kods	Iepriekšējā	Izglītojamo skaits
----------------------------	-------------	--------------------

kvalifikācija	izglītība	2015./2016.	2014./2015.	2013./2014.
<b>Ēdināšanas pakalpojumi 33811021</b> (ēdināšanas pakalpojumu speciālists)	Pamat-izglītība	46	37	45
<b>Datorsistēmas 33481011</b> (datorsistēmu tehniķis)	Pamat-izglītība	12	-	-
<b>Autotransports 33525011</b> (automehāniķis)	Pamat-izglītība	53	71	80
<b>Viesnīcu pakalpojumi 33811031</b> (viesmīlības pakalpojumu speciālists)	Pamat-izglītība	33	55	61
<b>Lauksaimniecība 33621001</b> (lauku īpašuma apsaimniekotājs)	Pamat-izglītība	36	39	38
<b>Lauksaimniecība 35 b621003</b> (lauku īpašuma apsaimniekotājs)	Vidējā izglītība	46	20	-

Izglītības programmu īstenošana notiek, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Noteikumiem par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu, Latvijas darba tirgus izpētes datiem.

Izglītības programmas „Lauksaimniecība” īstenošana uzsākta 2006.gadā pēc Darba devēju konfederācijas pieprasījuma kā pieprasīta un nepieciešama specialitāte darba tirgū. Programma no jauna tika licencēta 2015.gadā. Atjaunotās programmas mācību plānā tika palielināts stundu skaits agronomijā, lopkopībā un lauksaimniecības tehnikā. Skola nodrošina A kategorijas traktorvadītāja apliecības iegūšanu. Tiek risināts arī jautājums par B kategorijas traktorvadītāja apliecības iegūšanu.

2015./2016.mācību gadā izglītības programmu ”Lauksaimniecība” apgūst 36 izglītojamie klātienē, 46 neklātienē, kuri dzīvo Jelgavas, Dobeles un Bauskas novados.

Teorētisko un praktisko nodarbību plānošana notiek atbilstoši izglītības programmas mācību plānam. Mācību nodarbību saraksts tiek ievietots arī skolas mājas lapā.

Profesionālo mācību priekšmetu pedagogi izstrādā paši mācību priekšmetu programmas, vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogi izmanto VISC paraugus, koriģējot atbilstošajam stundu skaitam un mācību priekšmeta standartā un Profesijas standarta izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību saturu, izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un kārtību. Pedagogi izvērtē, kā standartu prasības ietekmē mācību metožu un mācību līdzekļu izvēli, plāno mācību satura apguves secību, dažādo tēmu apguvei paredzēto laiku, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, kā arī nepieciešamības gadījumā aktualizē saturu atbilstoši nozares attīstībai, papildina literatūras sarakstu.

Pedagogi sadarbojas atbilstošās jomas metodiskajās novadu apvienībās, apmeklē kursus un seminārus, organizē mācību priekšmetu konkursus skolā u.c. pieredzes apmaiņas pasākumus. Profesionālo mācību priekšmetu piedalās VISC darba grupās centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura sagatavošanā.

Izglītības iestādē tiek plānots un īstenots individuālais darbs ar izglītojamajiem. Ir izveidots un visiem pieejams individuālo nodarbību saraksts. Nodarbības tiek reģistrētas un uzskaitītas atsevišķā e žurnāla sadaļā - individuālais darbs ar audzēkņiem.

Mācību priekšmetu stundu saraksts tiek veidots katrai nedēļai atsevišķi, tas atbilst licencētajās izglītības programmas mācību plānam, ir pieejams katram izglītības iestādē uz informācijas plāksnes, izglītības iestādes mājas lapā, ir pārskatāms un saprotams. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti. Izglītības programmu īstenošanā tiek ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu satura pēctecība.

Izglītības iestāde izglītojamos pamatā nodrošina ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un mācību literatūru visās izglītības programmās.

Pozitīvais:

- Skola īsteno 5 profesionālās vidējās izglītības programmas ar klātienes ieguves formu (mācību ilgums 4gadi) pēc pamatizglītības ieguves un 1 vidējās izglītības programmu ar neklātienes ieguves formu(1,5 gads) pēc vidējās izglītības ieguves;
- Sekojot līdz novitātēm, tiek aktualizēts mācību priekšmetu izglītības programmu saturs;
- Ir sadarbība ar atbilstošo profesiju speciālistiem un uzņēmumiem(mācību prakšu un mācību ekskursiju organizēšana);
- Pedagogi plāno savu darbu, ņemot vērā izglītojamo spējas, intereses un vajadzības;

- Pedagogi īsteno mācību procesa individualizāciju, papildus strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās vai atbalsta talantīgākos, gatavojot konkursiem, olimpiādēm;
- Iegādāta nepieciešamā mācību literatūra un abonēta nozares periodika;
- Pedagogi regulāri analizē priekšmeta programmas izpildi, īsteno standartu, vērtēšanas kārtību un formas

### **Vērtējums: labi**

#### Tālākās attīstības vajadzības :

- IP Lauksaimniecība rast iespēju nodrošināt darba vidē balstītu atsevišķu mācību prakšu tēmu apguvi lopkopībā, agronomijā, lauksaimniecības tehnikā;
- Pilnveidot darbu ar talantīgiem izglītojamajiem.

## **4.2. Mācīšana un mācīšanās**

### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, atbilstošas mācību priekšmeta un praktisko mācību saturam, kā arī izglītojamo spējām. Visbiežāk pielietojamās mācību metodes - stāstījums, grupu darbs, darbs ar tekstu, uzdevumu risināšana, demonstrēšana, laboratorijas darbs, pētījums, lomu spēle, diskusija, prāta vētra, situācijas izpēte un analīze, strukturēti rakstu darbi, jautājumi un atbildes, problēmu risināšana, mācību ekskursijas, vingrināšanās un praktiskās mācību metodes u.c. Lielākā daļa skolotāju pievērš uzmanību kritiskai domāšanai, kas ļauj analizēt un izteikt savu viedokli. Hospitētajās stundās tika konstatēta dažādu piemērotu un mācīšanos veicinošu metožu un paņēmienu lietošana mācību procesā. Mācību metožu izvēle ikdienas darbā tiek koriģēta atkarībā no diagnostikas un pārbaudes darbu rezultātiem un izglītojamo mācību vielas uztveres spējām.

Mācību nodarbību saraksts tiek veidots katrai nedēļai, ņemot vērā izglītības programmas specifiku un pedagogu noslogojumu. Mācību nodarbību sarakstu apstiprina izglītības iestādes direktora vietniece mācību darbā, un tas ir pieejams gan izglītojamajiem, gan pedagogiem uz ziņojumu plāksnes un struktūrvienības mājas lapā sadaļā "Aktualitātes".

Lai pedagogi savu darbu varētu veikt kvalitatīvi, viņiem ir iespēja:

- Pavairot mācību materiālus;
- Izmantot audio-vizuālos līdzekļus, multimediju projektoru;
- Strādāt ar interaktīvo tāfeli.
- Strādāt ar datoru, izmantojot interneta pieslēgumu, bezvadu interneta pieslēgumu;
- Strādāt datorklasē;
- Strādāt izglītības iestādes bibliotēkā;
- Doties mācību ekskursijās.

Teorētiskās nodarbības notiek mācību priekšmetu kabinetos, bet praktiskās nodarbības – praktisko mācību laboratorijās, lauksaimniecības tehnikas angārā, kurā atrodas arī metināšanas kabīnes. Ir izstrādāti izglītības iestādes mācību priekšmetu kabinetu un praktisko mācību laboratoriju izmantošanas noteikumi.

Mācību un kvalifikācijas prakses, kā arī praktiskie darbi tiek organizēti atbilstoši mācību programmai. Mācību praksēm un praktiskajiem darbiem tiek izmantots renovētais angārs, kurā atrodas jauns traktors "Valtra" un dažāda lauksaimniecības darbiem paredzēta tehnika (miglotājs, arklis, piekabe, sējmašīna, iekrāvējs, pļaujmašīna u.c.). Ir saglabājušies, tiek izmantota arī vecā tehnika MTZ-80 un T-25.

Izglītojamie ir apgādāti ar mācību procesam nepieciešamajām mācību grāmatām. Mācību priekšmeta programmas īstenošanai pedagogi veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Izglītības procesa plānošana un organizēšana nodrošina starppriekšmetu saikni un mācību vielas apguves pēctecību.

Pedagogi organizē mācību ekskursijas. Mācību prakšu laikā izglītojamie kopā ar mācību priekšmeta skolotāju dodas mācību ekskursijās uz lauksaimniecības izstādēm Rāmavā, lai iepazītu jaunāko tehniku un citus jaunumus, un sasniegumus lauksaimniecības nozarē. Izglītojamie kopā ar pasniedzējiem apmeklē saimniecības ar dažādām lauksaimnieciskās ražošanas nozarēm - augkopības, lopkopības un arī netradicionālās nozares (piem., uz lauksaimniecības izstādi „Rāmava”, modernām saimniecībām - Vecauce, z/s Eriņi). Arī skolā tiek organizēti konkursi un viktorīnas, kas veicina ieinteresētību, atsauksmi, attīsta konkurētspēju, rosina strādāt komandā, mudina iedziļināties konkursu tematikā un objektīvi novērtēt gan sevi, gan pārējos (piem., Skolas erudīts, Vēstures nedēļa). Mācību darbs tiek novērtēts un analizēts pedagoģiskās padomes sēdēs. Izglītojamajiem ir iespēja ik nedēļu apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas. Skolotāji veic nesavtīgu, profesionālu un regulāru darbu gan strādājot ar talantīgiem izglītojamajiem, gan arī ar tiem, kam mācību darbs sagādā grūtības.

Pozitīvais:

- Regulāra izglītojamo spēju un vajadzību apzināšana, veicot aptaujas, diagnosticējošos darbus;
- Pedagogi piedalās dažādos projektos, veic pašizglītošanos, piesaistīti arī jauni pedagogi (lauksaimniecības tehnika, agronomija).
- Labiekārtotas, drošas mācību telpas, aprīkotas ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un datoriem.
- Labvēlīga emocionālā vide pedagogu un izglītojamo sadarbībai.
- Iespēja papildus izglītoties un praktizēties ārpus skolas - notiek mācību ekskursijas, konkursi, semināri, piedalīšanās profesionālajos konkursos

**Vērtējums: labi**

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Rosināt aktīvi darboties profesionālās jomas pasākumos (semināri, konkursi, projekti);
- Uzlabot un pilnveidot mācību materiālus, uzskates līdzekļus.

#### **4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Skolas pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam, veido viņos motivāciju mācīties, rosina strādāt atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūšanā, to apliecina

arī lielākā daļa izglītojamo. Skolotāji rosina izglītojamos noticēt savām spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmju apgūšanā, kā arī nostiprināt jau iepriekš apgūto.

Mācību procesā pilnībā tiek izmantoti visi izglītības iestādē esošie resursi – bibliotēka, datorkabinets, interaktīvā tāfele, multiprojectori, izremontēti un aprīkoti teorētiskie kabineti, mācību laboratorijas, mācību izglītības iestādē esošie mācību materiāli un līdzekļi. Izglītojamajiem ir iespējas prezentēt savu darbu izglītojamo grupai, izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība datorkabineta, bibliotēkas, mācību priekšmetu kabinetu resursu un dažādu tehnoloģiju izmantošanai mācību procesā. Izglītības iestādes mācību korpusā un dienesta viesnīcās ir bezvadu interneta izmantošanas iespējas.

Izglītības iestādē regulāri tiek izvērtētas izglītojamo zināšanas un prasmes mācību priekšmetos. Katra mācību gada sākumā tiek veikta pirmā kursa izglītojamo zināšanu diagnosticēšana, analizētas izglītojamo zināšanas un plānota turpmākā mācību darbība.

Pārsvārā izglītojamie labprāt strādā pāros un grupās, pedagogu rosināti, palīdz viens otram mācīšanās procesā, uzņemas līdzbildību par mācību darba rezultātu. Pedagogi mācību stundās cenšas nodrošināt individuālu pieeju izglītojamajiem-gan izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, gan talantīgiem. Izglītojamie iesaistās dažādu konkursu, sporta un audzināšanas pasākumu organizēšanā, piedalās karjeras izglītības pasākumos, izglītības iestādē apgūstamo izglītības programmu reklamēšanā.

Mācību priekšmetu skolotāji sistemātiski apkopo un analizē ikdienas mācību sasniegumus, pārbaudes darbu rezultātus. Katru mēnesi izglītojamajiem tiek izlikti atestācijas vērtējumi konkrētajā mācību priekšmetā, sistemātiski tiek veikta kavējumu kontrole un uzskaitē, par to informēti izglītojamie un viņu vecāki. Izglītojamajiem tiek piedāvātas konsultācijas mācību vielas nostiprināšanai un atkārtīšanai, kontrol darbu rezultātu uzlabošanai un neskaidro jautājumu noskaidrošanai. Viena no motivācijām uzlabot savas zināšanas ir ne tikai labāka profesijas apguve, bet arī iespēja saņemt augstāku stipendiju. Par labiem un augstiem sasniegumiem mācībās, konkursos, olimpiādēs izglītojamie tiek apbalvoti, vecākiem un pedagogiem izteiktas pateicības.

Pozitīvais:

- Izglītības iestādē ir labvēlīga un atbalstoša mācīšanās vide;
- Diagnosticējošie darbi mācību kursa sākumā palīdz savlaicīgi konstatēt jomas, kurām jāpievērš uzmanība, plānojot turpmāko darbu;
- Izglītības iestādē pieejami resursi un IT nodrošinājums mācību stundām;
- Atestācijas vērtējumu izlikšana katru mēnesi sekmē un veicina izglītojamā atbildību ;
- Konsultāciju nodrošinājums visos mācību priekšmetos;
- Pieejama mācību literatūra, bibliotēkas resursi, jaunākā periodika nozarē.

**Vērtējums: labi**

Tālākās attīstības vajadzības:

- Paaugstināt izglītojamo motivāciju mācīties, mērķtiecīgāk izmantojot konsultāciju iespējas;
- Uzlabot darba disciplīnu, rakstu kultūru, veicināt lasītprasmi.

#### **4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, pedagogi ievēro valstī noteikto vērtēšanas kārtību. Gan teorētisko, gan praktisko mācību priekšmetos ir izstrādāti vērtēšanas kritēriji, kuri ir

noteikti „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” Par izveidoto vērtēšanas sistēmu mācību priekšmetos gada sākumā tiek informēti visi izglītojamie.

Mācību sasniegumu vērtēšanā tiek ievēroti šādi pamatprincipi:

- prasību atklātība un skaidrība;
- vērtējuma atbilstības princips;
- vērtēšanas formu dažādība;
- vērtēšanas regularitātes princips;
- pārbaudes pieejamība.

Izglītojamo zināšanas tiek vērtētas pēc formatīvās un summatīvās vērtēšanas sistēmas, kuras arī nosaka izglītības iestādes „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. Pirms pārbaudes darbiem un ieskaitēm izglītojamie par to tiek informēti. Pedagogi regulāri un savlaicīgi veic ierakstus e-klases žurnālā. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek apkopoti semestra vērtējumos un galīgajā vērtējumā. Saskaņā ar izglītības mācību programmas plānu tiek organizēti sesiju eksāmeni, kuru rezultāti tiek fiksēti eklasē ar norādi – sesijas eksāmens un eksāmena protokolā. Ziņas par vērtējuma saņemšanu tiek uzrādītas izglītojamo sekmju grāmatiņās un mēneša sekmju lapās, ar tām iepazīstināti vecāki.

Izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti:

- mācību grupās;
- individuālajās pārrunās (izglītojamais-vecāki –pedagogs);
- pedagoģiskās padomes sēdēs.

Par pamatu izglītojamo sasniegumu analizē tiek izmantoti mācību sasniegumu vērtējumi mācību priekšmetu stundās, izglītības iestādes un valsts eksāmenos, izglītojamo un pedagogu aptaujās, mācību priekšmetu pedagogu atskaitēs par izglītojamo mācību sasniegumiem. Tiek analizēti izglītojamo ar mācīšanās grūtībām sasniegumi un plānota turpmākā darbība un atbalsta pasākumi, par labiem rezultātiem un sasniegumiem priekšmeta apgūvē audzēkņi saņem Atzinības rakstus katra semestra beigās.

Izglītības iestādē ir izstrādāta praktisko mācību norises kārtība, kas izveidota saskaņā ar pieņemtajiem Ministru kabineta 2010.gada 15.augusta noteikumiem Nr.276 „Mācību prakses organizēšanas kārtība”.

Kvalifikācijas praksē izglītojamie strādā dažādos uzņēmumos, pilnveidojot savas prasmes un iemaņas, iepazīstas ar darba procesu uzņēmumā un uzņēmuma darba organizāciju. Praksi vada ar direktora rīkojumu nozīmēts izglītības iestādes pedagogs.

Pirms prakses uzsākšanas izglītojamais noslēdz trīspusēju līgumu – izglītības iestāde – izglītojamais – prakses uzņēmums/saimniecība, saņem prakses programmu, praktikanta dienasgrāmatu, praktikanta raksturojumu, tiek instruēts par prakses dokumentācijas aizpildīšanu, vērtēšanas kritērijiem un darba drošību, tiek veikta nelaimes gadījumu apdrošināšana.

Pēc kvalifikācijas prakses atbildīgais pedagogs izvērtē izglītojamo iesniegtos prakses dokumentus, notiek prakses aizstāvēšana. Prakses vērtējums tiek atspoguļots prakses aizstāvēšanas protokolā. Atzīstami vērtējama ir skolas pārstāvju prakses pārbaude prakses vietās, jo šādās tikšanās reizēs ar darba devēju tiek pārrunāti abu pušu interesējošie jautājumi, apmācības stiprās /vājās puses.

Kvalifikācijas prakse, kas atbilstoši mācību plānam ir 960 stundas, klātienē apmācības formai ir dalīta divās daļās, pirmā daļa no septembra līdz novembrim (360 st.) un otrā no marta līdz jūnijam (600 st.). Prakses dalījums ir saistīts ar lauksaimniecisko darbu sezonālītāti- rudens, pavasaris.

Kvalifikācijas prakses vietas izglītojamie, parasti, izvēlas paši, bet situācijā, kad izglītojamais nevar atrast sev prakses vietu, atbalstu sniedz skola.

Viena no prakses daļām ir jāveic saimniecībā, kas nodarbojas ar augkopību, bet otra prakses daļa - saimniecībā, kas nodarbojas ar lopkopību. Pirms došanās kvalifikācijas praksē vai mācību praksē izglītojamie tiek instruēti darba drošībā, par ko parakstās darba drošības žurnālā.

Izglītības iestādes norīkotais atbildīgais pedagogs par prakses norisi un uzraudzību regulāri sazinās ar praktikanta prakses vadītājiem uzņēmumā. Pēc izstrādātā grafika apmeklē prakses vietas, kontrolē, vai izglītojamais aizpilda prakses dienasgrāmatu un sniedz metodisko atbalstu, kā arī konsultē situācijās, ja rodas domstarpības vai problēmsituācijas.

Skola ir izstrādājusi metodisko materiālu, kurā ir noteikts, kā jā sagatavo prakses atskaite. Prakšu vadītāji pēc prakses iepazīstas ar prakses atskaitēm un aizpilda recenzijas veidlapu, kurā ieraksta, kas apgūts prakses laikā un arī vērtējumu atskaitē. Prakses kopējais vērtējums sastāv no trīs vērtējumu vidējās summas 10 ballu skalā. Neklātienēs ieguves izglītības programmā mācību un kvalifikācijas prakses organizācija un dokumentācija ir tāda pati kā klātienēs izglītojamiem. Prakses stundu skaits ir mazāks, prakse norit vasaras mēnešos un netiek dalīta.

Pozitīvais:

- Skolai ir izstrādāta vērtēšanas kārtība;
- E-klases iespējas nodrošina ātru informācijas pieejamību un apmaiņu;
- Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, un iegūtie rezultāti tiek analizēti un izmantoti mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;
- Kvalifikācijas prakses vērtēšanā un kvalifikācijas eksāmena vērtēšanā tiek iesaistīti darba devēji;
- Izglītojamie tiek rosināti un viņiem ir iespēja uzlabot vērtējumu.

**Vērtējums: labi**

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt darbu pie izglītojamā izaugsmes dinamikas;

Pilnveidot pārbaudes darbu izveides metodiku

### **4.3. Izglītojamo sasniegumi**

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un uzskaitē, analizē un datu glabāšanā. Izglītojamo mācību sasniegumu statistikas dati apkopoti pedagoģisko sēžu protokolos, sekmju pārskatos un skolvadības sistēmā e-klase.

Katra mācību gada beigās pedagogu un izglītības iestādes darba pašvērtējumā tiek atspoguļoti izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā, analizētas stiprās un vājās puses un izvirzīti uzdevumi sasniegumu uzlabošanai mācību priekšmetos. Katru mēnesi tiek analizēti izglītojamo atestāciju rezultāti. Ar mācību sasniegumiem iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki.

Gan ikdienas, gan semestra vērtējumi ir viduvējā līmenī vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos. Optimāls vērtējums ir programmu profesionālajos mācību priekšmetos, ko var izskaidrot ar ieinteresētību apgūt profesiju, iespēju reāli teorētiskās zināšanas lietot praktiskajās mācībās. Arī CPKE vidējais vērtējums ir optimālā līmenī.

**Izglītojamo sasniegumi centralizētajos vispārīzglītojošo mācību priekšmetu eksāmenos**



Mācību priekšmets	2014./2015.m.g.		2013.2014.m.g.		2012./2013.m.g.	
	Vid. kopprocents	valstī(prof.izgl.+mākslas skolas)	Vid. kopprocents	valstī(prof.izgl.+mākslas skolas)	Vid. kopprocents	valstī(prof.izgl.+mākslas skolas)
Matemātika	17,99	27,5	20,49	27,7	14,36	21,72
Latviešu valoda	35,85	39,4	38,97	43,8	42,3	46,54
Angļu valoda	33,39	40,4	34,62	43,1	30,35	42,28
Vēsture	33,83	44,3	34,23	39,3	24,28	33,12
Krievu valoda(svešvaloda)	47,29	68,5	53,44	67,9	49,17	58,97

Centralizētajos eksāmenos pārsvarā lielākais vērtējumu skaits veidojas 21 – 50 % līmenī. Salīdzinot ar kopvērtējumu valstī atbilstoša tipa skolās, vērtējumi ir nedaudz zemāki par vidējo vērtējumu valstī ( 3–10 % robežās). Viszemākais vērtējums ir matemātikas eksāmenā, 2 gadījumos nepārsniegta 5% robeža. Izglītojamo sagatavotības līmenis pēc pamatzglītības iegūšanas, kā arī atbilstoši mazāks stundu skaits profesionālās izglītības programmā ir viens no iemesliem centralizētajos eksāmenos iegūtajiem rezultātiem. Vismazākā atšķirība ir latviešu valodas eksāmena rezultātos.

Daļējs skaidrojums būtu arī apstākļi, ka tālāk mācīties aiziet neliels audzēkņu skaits, vidēji 5- 8 %, līdz ar to nopietnāka un motivētāka attieksme ir pret CPKE eksāmenu. Analizējot izglītojamo tālākās gaitas, 60% no beidzējiem cenšas atrast darbu savā profesijā. Visvairāk nodarbināto savā profesijā ir automehāniķi un lauku īpašuma apsaimniekotāji. Līdz 10 % beidzēju izbrauc no valsts darba meklējumos vai arī daļa ģimenes jau tur dzīvo (informācija pēc iesniegtajām audzinātāju ziņām)

### Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rādītāji 2014./2015.mācību gadā

N.p.k.	Izglītības programma /kvalifikācija	Izglītojamie, kuri kārtoja KE	Izglītojamie, kuri ieguva atbilstošu kvalifikāciju	Vidējais vērtējums KE ballēs
1.	<b>Lauksaimniecība</b> (lauku īpašuma apsaimniekotājs)	5	4	6,4

2.	<b>Ēdināšanas pakalpojumi</b> (ēdināšanas pakalpojumu speciālists)	10	10	7,6
3.	<b>Autotransports</b> (automehāniķis)	18	18	6,4
4.	<b>Viesnīcu pakalpojumi</b> (viesmīlības pakalpojumu speciālists)	16	16	5,9
<b>Kopā:</b>		<b>49</b>	<b>48</b>	<b>6,6</b>

## Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rādītāji

### IP Lauksaimniecība (2011.-2015.g)

Mācību gads	Izglītojamie, kuri kārtoja KE	Izglītojamie, kuri ieguva atbilstošu kvalifikāciju	Vidējais vērtējums KE ballēs
2014./2015.	5	4	6,4
2013./2014.	10	10	7,5
2012./2013.	9	9	7
2011./2012.	11	9	7
2010./2011.	9	9	6,5

IP Lauksaimniecībā piecu gadu laikā 3 izglītojamie nav ieguvuši kvalifikāciju, jo iegūtais vērtējums bijis 4 balles. Analizējot KE rādītājus, zemākais punktu skaits tiek iegūts aprēķinu uzdevumu daļā (grāmatvedības, nodokļu un ražošanas izmaksas aprēķini). Šī eksāmena daļa ir tieši saistīta ar matemātikas zināšanām un loģisko izpratni, kaut arī ne augstākajā līmenī, bet izglītojamajiem tas sagādā grūtības. Vislabākie mācību vērtējumi tiek uzrādīti eksāmena praktiskajā daļā (lopkopības, agronomijas, lauksaimniecības tehnikas uzdevumu veikšanā

Pozitīvais:

- Pedagogi uzskaita un analizē katra izglītojamā mācību sasniegumu rezultātus katrā mācību priekšmetā, iegūtos rezultātus izmanto zināšanu kvalitātes paaugstināšanai- mācību metožu un prasību izvēlē;
- Izglītojamie un viņu vecāki katru mēnesi saņem sekmju un kavējumu izrakstus;

- Vecākiem ir iespēja sekot bērna mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā e-klase.
- Pedagoģi iepazīstas ar CE statistikas datiem, analizē tos, iepazīstas ar metodiskajiem ieteikumiem mācību priekšmetā.
- Sasniegumi centralizētajos vispārīzglītojošo mācību priekšmetu eksāmenos ir viduvēji, salīdzinājumā, tomēr attīstības dinamika ir vērojama, kaut arī neliela.
- Profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultāti optimālā, atbilstoši vidējam līmenim valstī, bet lielāka vērtība jāvelti teorētisko zināšanu apguvei.

**Vērtējums: labi**

Tālākās attīstības vajadzības:

- Motivēt izglītojamos mērķtiecīgam un plānotam mācību darbam;
- Veicināt audzēkņos līdzatbildību sekmīga rezultāta sasniegšanā un mācību snieguma paaugstināšanā, it sevišķi vidējā vērtējuma paaugstināšana CPK eksāmenos, lai varētu izpildīt izglītības kompetences centram izvirzītās prasības.

## **4.4. Atbalsts izglītojamajiem**

### **4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).**

Lai izglītības iestādē veidotu labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, šajā procesā tiek iesaistīts viss izglītības iestādes kolektīvs.

Struktūrvienības vadītājs, direktora vietnieki, grupu audzinātāji, dienesta viesnīcu pedagoģi, mācību priekšmetu pedagoģi veic darbu ar izglītojamajiem, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus izglītības iestādes. Sadarbojoties ar pagastu sociālajiem dienestiem, maznodrošinātajiem izglītojamajiem ir brīvpusdienas, kā arī tiek atbrīvoti no ikmēneša maksas par dienesta viesnīcu. Katrā īstenotajā ESF mobilitātes projektā tika iekļauts pa vienam dalībniekam no riska grupas izglītojama (ar maznodrošinātā statusu), kuram sagādāts arī darba apģērbs.

Šajā mācību gadā nedēļas beigās, pēc mācību stundām, ir organizēts bezmaksas transports uz dzīvesvietu maršrutā : Saulaine-Eleja-Kronauce-Penkule-Jelgava. Ir iecere, ka nākamajā gadā maršrutu skaits tiks palielināts.

Ļoti daudz darba ir direktora vietniecei audzināšanas jomā, dienesta viesnīcu pedagoģiem un grupu audzinātājiem, kuriem visvairāk ikdienā nākas saskarties ar izglītojamo uzvedības un sociālajām problēmām. Viņi vienlaikus brīžiem ir gan psiholoģi, gan iejūtīgi padomdevēji un atbalstītāji, ja nepieciešams, arī stingri, bet objektīvi izglītojamo problēmu risinātāji.

Izglītojamajam uzsākot skolas gaitas, lielu vērtību veltam adaptācijas procesam izglītības iestādē un dienesta viesnīcā. Tiek veiktas pārrunas par to, kā izglītojamie iejūtušies izglītības iestādē, grupā un dienesta viesnīcā, tāpat adaptācijas mēnešu (septembris, oktobris) ietvaros tiek veikti īpaši saliedēšanas pasākumi-Sporta diena, 1.kursu vakars, u.tml.

Darba aizsardzības pasākumu un darba vides iekšējās uzraudzības veikšanai ar rīkojumu ir noteikts darba aizsardzības speciālists, kuram ir atbilstoša izglītība darba aizsardzībā. Katrā objektā ar direktora rīkojumu noteiktas atbildīgās personas par darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu.

Darba drošības instruktažas tiek veiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām. Iekārtoti darba drošības un ugunsdrošības instruktažu žurnāli. Izglītojamajiem tiek veiktas ievadinstruktažas un instruktažas darbavietā. Ievadinstruktažu izglītojamajiem veic prakses vadītājs. Instruktažu darbavietā veic tiešais darba vadītājs. Par instruktažu veikšanu izdarīti ieraksti attiecīgā darba drošības instruktažu žurnālā un apliecināti ar parakstiem.

Izglītības iestādē ir veikta darba vides riska novērtēšana, kura tiek aktualizēta reizi gadā. Ar izglītības iestādē pastāvošajiem darba vides riskiem ir iepazīstināti visi darbinieki. Atbilstoši sastādītajam grafikam darbinieki tiek nosūtīti uz obligātajām veselības pārbaudēm.

Mācību telpas, dienesta viesnīcas un citas izglītības iestādes ēkas noformētas ar darba drošības un ugunsdrošības vizuālajiem informatīvajiem līdzekļiem – evakuācijas plāniem, norādījuma piktogrammām, ugunsdzēsamajiem aparātiem darbinieku, izglītojamo rīcībai ugunsgrēka gadījumā u.c., ir kontrolējošo institūciju atzinumi un protokoli:

- Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienests (pārb. akta nr. 22/11.3-3.1-1),
- Veselības inspekcija (pārb.akta nr.00621215);
- Pārtikas un veterinārā dienests ( prot. nr. 5416 00337);
- Būvniecības Valsts kontroles birojs (atzinums nr.50-2.1/2015?208-0049).

Telpu iekārtojums atbilst higiēnas prasībām izglītības iestādēm, darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīviem.

Objektos atrodas pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņas. Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties nelaimes gadījumā, un zina, kā tiek organizēta pirmās palīdzības sniegšana, ko apgūst darba un vides aizsardzības stundās. Struktūrvienībā tiek ievērots Ugunsdzēsības un ugunsdrošības likums un ir saistoši uz tā pamata pieņemtie 17.02.2004 Ministru noteikumi nr. 82 „Ugunsdrošības noteikumi” ,30.06.2015. Ministru kabineta noteikumi nr.331”Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu MK LBN 208-15 „ Publiskas būves””.

Struktūrvienībā tiek ievērots Darba aizsardzības likums, un ir saistoši 02.10.2007.pieņemtie Ministru kabineta noteikumi nr. 660 „Darba vides iekšējās uzraudzības kārtība”, kā arī pieņemtie 10.03.2009.pieņemtie Ministru kabineta noteikumi nr. 219 „Kārtība, kāda veicama obligātās veselības pārbaudes” un 10.08.2010. pieņemtie Ministru kabineta noteikumi nr. 749 „Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos”.

Atbilstoši Civilās aizsardzības likumam struktūrvienība tiek izstrādāts Civilās aizsardzības plāns.

Pozitīvais:

1. Izglītojamie tiek regulāri instruēti un zina, kur meklēt palīdzību dažādās situācijās;
2. Laba sadarbība ar novadu sociālajiem dienestiem, lai sniegtu, nodrošinātu palīdzību un atbalstu izglītojamajiem;
3. Aktīvi reaģējam un pārrunājam ar audzēkņiem par dažādiem notikumiem iekšpolitikā un ārpolitikā;
4. Bezmaksas transports izglītojamajiem uz mājām.

**Vērtējums: ļoti labi**

#### **4.4.2.Atbalsts personības veidošanā**

Audzinašanas darbs tiek veikts pēc izstrādāta un direktora apstiprināta audzināšanas plāna. Audzināšanas darba jomas ir: grupas audzinātāju darbs, dienesta viesnīcu audzinātāju darbs, interešu izglītības darbs, tas ir, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu un sporta pulciņu darbs, izglītojamo pašpārvaldes darbs un sadarbība ar dažādām ar audzināšanas darbu saistītām institūcijām un izglītojamo vecākiem, dažādu drošības jautājumu pārrunāšana, instruēšana.

Administrācijai veiksmīgi sadarbojoties ar grupu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem, dienesta viesnīcu pedagogiem un vecākiem, tiek veicināta izglītojamo virzīšana uz pozitīvu izglītības iestādes vidi, tā veidojot gan psiholoģiski labvēlīgu, gan fiziski pievilcīgu skolas vidi.

Kā galvenās audzināšanas darba formas ir individuāls darbs ar izglītojamajiem, audzināšanas sēdes, izglītojamo izpētes darbs, darbs ar vecākiem, tematiskās audzināšanas stundas, lekcijas ar pieaicinātiem dažādu specialitāšu lektoriem, kurās tiek risināti tā brīža aktuālākie jautājumi un problēmas. Tematiskās audzināšanas stundās tiek runāts par vērtībizglītības jautājumiem. Piederības apziņa savai valstij, savai skolai tiek veidota īpašās struktūrvienības muzeja vadītājas veidotās stundās par skolas pastāvēšanu dažādos laikmetos, organizētas tikšanās ar absolventiem. Pamatoti lepojamies ar to, ka skolu absolvējuši vienas ģimenes divas vai pat trīs paaudzes. Katrā grupā tiek organizētas audzināšanas stundas par savu dzimto novadu, tā ievērojamām vietām, apzinātas ģimenes tradīcijas un vecāku atmiņas. Absolventi sadarbībā ar skolu izdevuši grāmatu „Tēvzemes arāju cilts”, kurā apkopotas atmiņas par skolu dažādos laikmeta lokos.

Audzināšanas darba rezultātu analīze notiek katras nedēļas sākumā pedagoģiskajās sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs. Tiek analizēti audzināšanas darba rezultāti, risinātas problēmas, uzklausti pedagoģisko darbinieku ieteikumi, ņemtas vērā izglītojamo vēlmes. Audzināšanas stundās tiek apskatītas svarīgākās tēmas, kuras veicina konfliktu un atstumtības mazināšanu, pievēršot uzmanību saskarsmes kultūrai un cieņpilnai savstarpējo attiecību veidošanai starp visām izglītības procesā iesaistītajām personām. Nepieciešamības gadījumos tiek organizētas individuālas pārrunas, kurās piedalās izglītojamais, grupas audzinātājs, vecāki un viens no direktora vietniekiem dažādu jautājumu un problēmu risināšanai.

Sadarbībā ar izglītojamo pašpārvaldi izglītības iestādes dzīvē tiek realizētas dažādas izglītības, kultūras un sporta aktivitātes, kā arī tradicionālie skolas pasākumi. Ārpusstundu pasākumu plāns tiek veidots, ņemot vērā izglītojamo intereses un spējas, valstī noteiktos uzdevumus un prioritātes, kā arī akcents tiek likts uz izglītības iestādes prestiža, profesijas un patriotisma jūtu ieaudzināšanu izglītojamajos.

Kā nozīmīgākos audzinošos pasākumus var minēt: lekcijas (ar policijas pārstāvju dalību); izglītojošos pasākumus (mācību priekšmetu nedēļas, dzejas dienas, skolas erudīts, profesiju konkursi.); izklaidējošie pasākumi (1.kursu uzņemšana, Skolotāju diena, Žetonvakars, Popiela, Valentīndiena u.c.); tematiskos - Valsts un gadskārtu svētkus un sporta sacensības.

Katru gadu notiek profesiju konkursi „Lauksaimnieks”, ēdienu gatavošanā „Jaunais pavārs” un viesu apkalpošanā „Jaunais viesmīlis”, kā arī „Labākais automehāniķis” Konkursā tiek piedāvāti dažādi uzdevumi, kurus gatavo profesionālo mācību priekšmetu skolotāji. Uzdevumi tiek veidoti tā, lai visiem kursiem -gan pirmajam, gan ceturtajam- būtu iespēja uzvarēt, proti, ievērots vienlīdzības princips. Izglītojamie tiek gatavoti un piedalās VISC organizētajos republikas nozīmes konkursos un sacensībās. Konkursa „Radi, raidi, rādi” pasākuma daļas vadīšana Jēkabpilī, atzinība par parādīto uzvedumu. Katru rudeni notiek Zemgales reģiona aršanas sacensības un mūsu izglītojamie uzrāda labus rezultātus. 2014.gadā 3.vieta (kursa izglītojamais E.Ozols, pedagogs O.Tautietis), 2015.gadā iegūta 2.vieta (2.kursa izglītojamais N.Paulušenko, pedagogs I.Straņķis).

Piedalāmies arī vispārīzglītojošo mācību priekšmetu olimpiādēs Bauskas novadā –angļu valodā, krievu valodā, ekonomikā. Šajā mācību gadā labi panākumi ir republikas krievu valodas olimpiādē 3.vieta (IP Ēdināšanas pakalpojumi 2.kursa izglītojamā D.Degole, pedagogs A.Šapkova). Iepriekšējos mācību gados olimpiādēs nav iegūtas godalgotas vietas, bet salīdzinājumā ar vispārīzglītojošajām vidusskolām, neesam arī ieguvuši vismazāko punktu skaitu.

Struktūrvienībā sporta pasākumu un nodarbību organizēšanai ir iespējams izmantot sporta zāli un sporta laukumu. Ikvienam jauniešiem ir iespēja brīvā laikā darboties sporta zālē. Nodrošinājums ar inventāru ir pietiekams. Basketbola, volejbola, vieglatlētikas pulciņu darbība

noris pēc iepriekš izstrādāta grafika. Tiek organizētas sporta sacensības starp grupām dažādos sporta veidos, kuras organizē sporta darba organizators. Par tradīciju kļuvusi sporta diena, kas notiek septembrī. Izglītojamie veiksmīgi piedalās novadu, republikas organizētajās sporta spēlēs (skat. 1.pielikums).Bauskas un Rundāles novadu skolu izvērtējumā “Sporta laureāts” 2013.gadā ieguvām 1.vietu, 2014.gadā 2.vietu, 2015.gadā 3.vietu, par ko tiek piešķirts ceļojošais kauss un naudas balva sporta inventāra iegādei.

Izglītojamajiem tiek piedāvāta iespēja brīvajā laikā darboties mākslinieciskās pašdarbības pulciņos - vokālajā ansablī, tautisko deju kolektīvā un teātra pulciņā. Interesu izglītības programmas izstrādātas tā, lai sniegtu ieguldījumu izglītojamo vispusīgas personības attīstīšanā. Nodarbību laiki tiek plānoti atbilstoši skolas iespējām un izglītojamo vajadzībām.

Izglītības iestādes pedagoģiskie darbinieki piedalās izglītības, kultūras, sporta un profesionālās pilnveides pasākumu apmeklēšanu arī ārpus izglītības iestādes. Izglītojamie piedalās Bauskas pilsētas, novada un valsts līmeņa organizētajos pasākumos, piem., Novada svētki, Jelgavas Amatu skolas rīkotajā konkursā „Joku dienas, viss pa jokam”, Jelgavas Amatniecības rīkotajā konkursā „Erudīts”, katru gadu esam startējuši profesiju konkursā „Profs”.

Pozitīvais:

- iespēja bezmaksas darboties pašdarbības pulciņos un audzēkņu domē;
- iespēja izpausties un organizēt dažādus pasākumus;
- informatīvi pasākumi sadarbībā ar dažādām iestādēm un organizācijām

**Vērtējums: ļoti labi**

#### **4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

Atbildīgās personas izglītības iestādē par profesionālās orientācijas darbu ir direktora vietniece audzināšanas darbā. Profesionālās orientācijas pasākumi tiek izskatīti pedagoģiskās padomes sēdēs.

Izglītības iestādē tiek organizēti dažādi profesionālās orientācijas un karjeras pasākumi:

- 1) atvērto durvju dienas;
- 2) mācību ekskursijas uz tematiskajām izstādēm: „Rāmava” ;”Traktordienas”;
- 3) mācību ekskursijas zemnieku saimniecībās „Eriņi”, „Sējas”, „Mālnieki”, „Kokles”, SIA „Uzvara lauks”, SIA „Līdums”, govju un zirgu ferma „Tērvete”.
- 4) reklāmas braucieni uz pamatskolām;
- 5) piedalīšanās dažādos pasākumos;
- 6) dalība ESF Mūžizglītības projektos.

Izglītības iestādē ir izveidots vizuālo materiālu klāsts par izglītības un karjeras iespējām: bukleti par izglītības programmām un reklāmkarogs.

Informācija ievietota preses izdevumos, katalogos un internetā, TV un radio LR2, izglītojamo pašu veidoti reklāmas klipī par profesionālo izglītību un tās sniegtajām iespējām. Ir izveidota izglītības iestādes mājas lapa – [www.kandavastehnikums.lv](http://www.kandavastehnikums.lv) un struktūrvienības mājas lapa [www.saulaine.lv](http://www.saulaine.lv), kurās ievietota visa nepieciešamā informācija par izglītības iestādi un tajā apgūstamajām izglītības programmām, ESF projektiem, stundu sarakstu, notikušajiem pasākumiem, bilžu galerija.

Pozitīvais:

- Lai piesaistītu izglītojamos mācīties izglītības iestādē, ļoti liela uzmanība tiek veltīta dažādiem karjeras izvēles un profesijas reklāmas pasākumiem, izglītojamo sadzīves apstākļu uzlabošanai;
- Karjeras pasākumiem tiek izmantotas daudzveidīgas darba formas;

- Profesijas un profesionālās izglītības popularizēšanā iesaistās izglītojamie;
- Izglītības iestādes vides un sadzīves apstākļu labiekārtošana.

**Vērtējums: ļoti labi**

#### **4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Mācību procesa diferenciacija ir pedagoga diferencēta pieeja izglītojamajiem mācību priekšmetu stundu laikā, ņemot vērā viņu uztveres un mācīšanās problēmas, diagnosticējošo darbu rezultātus.

Pedagogu individuālais darbs ar izglītojamajiem pēc direktora apstiprināta grafika notiek pēc mācību priekšmetu stundām. Individuālajās konsultācijās izglītojamajiem ir iespēja labot pārbaudes darbu vērtējumus, izzināt iekavēto, saņemt papildus konsultāciju mācību vielai, kas ir grūtāk saprotama. Skola veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo izaugsmi. Visiem ir iespēja piedalīties olimpiādēs, konkursos un sacensībās. Talantīgo izglītojamo pieteikšanu un sasniegumus koordinē un uzskaita direktora vietnieks mācību darbā. Izglītojamie piedalās gan novada priekšmetu olimpiādēs, gan jomas profesionālajos konkursos.

Mācību stundu vērojumi liecina, ka pedagogi piedāvā dažādas mācīšanas un mācīšanās metodes.

**Vērtējums: labi**

#### **4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

Pašlaik izglītības iestādē nemācās jaunieši ar speciālām vajadzībām. Taču pedagogi ir gatavi darbam ar šādiem izglītojamajiem.

#### **4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Mācību un audzināšanas procesa neatņemama sastāvdaļa ir sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Tās mērķis ir nodrošināt izglītojamo kvalitatīvu izglītības apguvi un sekmīgu socializāciju apkārtējā vidē.

Ja izglītojamais dzīvo dienesta viesnīcā, tiek slēgts divpusējs līgums, kurā atrunāti visi ar uzturēšanos dienesta viesnīcā saistītie jautājumi.

Izglītības iestāde analizē informācijas apmaiņas un sadarbības ar vecākiem rezultātus. Grupu audzinātāji regulāri atjauno informāciju par izglītojamo vecākiem (viņu nodarbošanos, tālruņu numurus), informē viņus par izglītojamo mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, konsultāciju grafiku, uzvedību un stipendijas apjomu. Divas reizes mācību gadā (oktobrī un pirms Mātes dienas) tiek organizētas vecāku sapulces. Ja nepieciešams, notiek individuālas tikšanās ar vecākiem viņiem pieejamā laikā, regulāri vecāki tiek informēti arī telefoniski, ja radušās kādas problēmas. Lai informētu vecākus, tiek izmantotas sekmju lapas, sekmju grāmatiņas, informatīvas vēstules, telefonsarunas, e-vidē. Grupu audzinātāji un dienesta viesnīcas vadītāja kā atbalsta personāls aktīvi iesaistās, veicinot sadarbību starp vecākiem un sociālo dienestu.

Vecāki tiek iesaistīti iepriekšējās izglītības iestādes attīstības plānošanā un darba analizēšanā, darbojās izglītības iestādes padomē. Valsts svētkos un Ziemassvētkos izglītojamajiem un viņu vecākiem tiek pasniegti Atzinības raksti par bērnu labiem sasniegumiem mācībās un aktīvu sabiedrisko darbību.

Vecākiem iepriekšējās izglītības iestādes statusā tika veidots speciāls skolas avīzes „ACS” pielikums. Pamatoti lepojamies ar to, ka skolu ir absolvējuši vienas ģimenes divas vai pat trīs paaudzes. Absolventi sadarbībā ar skolu ir apkopojuši un izdevuši grāmatu „Arāju cilts” 4 daļās.

#### **Vērtējums: ļoti labi**

##### Tālākās attīstības vajadzības:

- Nodrošināt profesionāla atbalsta personāla pieejamību( psihologs, sociālais pedagogs);
- Paplašināt un turpināt sadarbību ar dažādām atbalsta un nevalstiskām organizācijām, spilgtām personībām, jomas speciālistiem;
- Popularizēt profesionālo izglītību un karjeras iespējas tajā.

## **4.5. Iestādes vide**

### **4.5.1. Mikroklimate**

Izglītības iestādē rūpējas par pozitīva tēla veidošanu un saglabāšanu. Ir izstrādāti izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi un dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi, kuri ir skaidri saprotami gan izglītojamajiem, gan darbiniekiem.

Struktūrvienībā aktīvi darbojas izglītojamo pašpārvalde, kura piedalās stipendiju piešķiršanas sanāksmēs. Izglītojamo pašpārvalde veic izpēti darbu ar mērķi noskaidrot izglītojamo domas, ieteikumus un priekšlikumus par mācīšanās un atpūtas iespējām, disciplīnu, sadzīves apstākļiem dienesta viesnīcās u.c. Izglītojamo pašpārvalde arī organizē ārpusstundu pasākumus.

Struktūrvienībai ir savas tradīcijas, kas vieno izglītojamos un darbiniekus. Darbinieki un izglītojamie aktīvi iesaistās ārpus skolas pasākumos: Rundāles novada svētkos, Rundāles novada sporta spēlēs.

Līdz 2015.gada 1.septembrim Saulaines Profesionālajai vidusskolai bija sava atribūtika: karogs, emblēma, himna, šobrīd tiek lietota Kandavas LT simbolika, struktūrvienībai ir izveidota sava emblēma. Par notikumiem struktūrvienībā tiek sniegta informācija skolas mājas lapā internetā. Tajā tiek atspoguļotas dažādas darba aktualitātes (aprakstoši un fotogrāfijās). Tiek apzināta un atbalstīta katra izglītojamā tiesības, spējas un paveiktais. Skola nodrošina vienlīdzīgu attieksmi neatkarīgi no dzimuma, nacionalitātes un reliģiskās piederības, nodrošina lojalitāti starp darbiniekiem un izglītojamajiem. Darbinieku un izglītojamo attiecībās valda cieņa, sapratne un taisnīgums. Morālu un fizisku pāridarījumu gadījumos ir tūlītēja rīcība atbilstoši skolā izstrādātajai kārtībai. Visi izglītojamie ir iepazinušies ar izglītības iestādes „Iekšējās kārtības noteikumiem” , tiek ievērotas vienotas prasības šo noteikumu ievērošanā.

12 struktūrvienības darbinieki ir LIZDA arodbiedrības biedri. Šobrīd notiek pārrunas par Koplīguma satura saskaņošanu.

##### Pozitīvais:

- Izglītības iestāde veicina izglītojamajos un darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par izglītības iestādi;
- Starp izglītojamajiem un pedagogiem valda savstarpēja cieņa, situācijas izpratne un laba sadarbība;
- Tradīciju ievērošana un jaunu veidošanās;
- Pedagogi izprot jauniešu sociālos apstākļus un ir atsaucīgi palīdzības sniegšanā;

#### **Vērtējums: ļoti labi**

##### Tālākās attīstības vajadzības:



- Turpināt apzināt un popularizēt labās tradīcijas un attieksmi;
- Tolerances un iecietības popularizēšana

#### 4.5.2. Fiziskā vide

Sanitārhygiēniskie apstākļi izglītības struktūrvienības telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Apkārtnes labiekārtošanai un sakopšanai ir izstrādāts pasākumu plāns. Pavasarī un rudenī tiek organizēta apkārtnes un Kaucmindes parka sakopšanas talkas. Atkritumu uzglabāšanā un savākšanā tiek ievērotas vides aizsardzības prasības. Otro gadu pēc kārtas tiek vākta un nodota makulatūra, par ko ir saņemta pateicība no biedrības „Zaļā josta”. Piedalāmies arī izlietoto bateriju savākšanas konkursā ‘Tīrai Latvijai!’

Struktūrvienības iekštelpu vizuālo noformēšanu svētku reizēs veic pedagogi kopā ar izglītojamajiem. Šos darbus koordinē direktora vietiece audzināšanas darbā. Ikdienā par izglītības iestādes, mācību telpu un sanitāro mezglu tīrību rūpējas apkopējas.

Struktūrvienībā regulāri tiek veikti ārējās un iekšējās vides sakārtošanas un uzturēšanas darbi. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, visi pārbaužu dokumenti ir pieejami. Telpu iekārtojums neierobežo audzēkņu un personāla pārvietošanos, skolas apkārtnē ir droša izglītojamajiem.

Pozitīvais:

- Izglītības iestādes telpas ir estētiski noformētas, mājīgas, tīras un kārtīgas.
- Īpašs telpu noformējums tiek veidots pirms attiecīgajiem svētkiem – Ziemassvētkiem, Lieldienām, Valentīndienas, rīkojot konkursus par gaumīgāko un labāko noformējumu, kompozīciju izveidi u.tml.
- Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties izglītības iestādes telpu un dienesta viesnīcas labiekārtošanā;
- Tiek šķiroti atkritumi, vākta makulatūra;
- Ir pieejams bezmaksas dzeramais ūdens

**Vērtējums: ļoti labi**

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veikt sporta zāles, stadiona, dienesta viesnīcas renovāciju

### 4.6. Skolas resursi

#### 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Struktūrvienībai ir nepieciešamās ēkas un telpas mācību procesa, izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanai, kuras katru gadu tiek pilnveidotas un labiekārtotas.

Kopējā telpu platība 10777,2 m<sup>2</sup>, tai skaitā mācību telpas un praktisko mācību laboratorijas 2938,2 m<sup>2</sup>, dienesta viesnīcas – 4734,4 m<sup>2</sup>, bibliotēkas -345,3 m<sup>2</sup>, telpas sporta nodarbību nodrošināšanai- 427,2 m<sup>2</sup>.

Mācību telpas ir labiekārtotas, aprīkotas ar datoru un interneta pieslēgumu, pēc vajadzības pieejami projektori, iespēja kopēt un pavairot mācību materiālus. Tās atbilst izglītojamo vecumam un augumam. Pie katra kabineta ir norāde par to. Izglītojamie un skolotāji izmanto materiāltehniskos resursus, tie ekspluatācijā ir droši. Katram skolotājam ir dators, lai stundās varētu izmantot jaunākos mācību līdzekļus, iespēju robežās pieejami videoprojektori (agronomijas, lauksaimniecības tehnikas, grāmatvedības, automehānikas, ēdināšanas kabinetos)

un interaktīvās tāfeles( lietvedības, datorikas, fizikas, ķīmijas, latviešu valodas kabinetos, konferenču zālē ).

Sadarbībā ar struktūrvienības vēstures muzeju, bibliotēku, novada kultūras nodaļu tiek izvietotas dažādas tematiskās un ceļojošās izstādes, notiek dažādi pasākumi.

Bibliotēkas uzdevums ir atbalstīt izglītības procesu, tāpēc bibliotēkas krājumu galvenokārt veido mācību grāmatas un metodiskie materiāli izglītojamajiem un pedagogiem, žurnāli, laikraksti, kartes, attēlizdevumi, audio un video materiāli u.c. iespieddarbi.

Bibliotēkas krājums – 19 148 iespiedvienības, no tām 3339 mācību grāmatas un metodiskie materiāli. Reģistrēto lietotāju skaits 180.

Darbs bibliotēkā organizēts atbilstoši izglītības iestādes Bibliotēkas darbības reglamentam, lasītāju pieprasījumam. Plānojot mācību saturu, mācību priekšmetos atšķirīgās izglītības programmās, ir nodrošināta obligātā izglītības satura ietveršana un tā apguves iespējas mācību un ārpusstundu darba procesā. Bibliotēkā tiek veicināts lasīšanas un mācību prieks, organizētas dažādas nelielas tematiskās izstādes. Izglītojamie un pedagogi aktīvi izmanto bibliotēkas pakalpojumus un iespējas, kā arī bibliotēka sniedz atbalstu dažādu tematisku pasākumu organizēšanā. Ikdienā bibliotekāre sadarbojas ar pedagogiem un izglītojamajiem, apkopojot viņu vēlmes pēc nepieciešamās literatūras un iespēju robežās tās īsteno.

Pozitīvais:

- Katrs mācību priekšmetu skolotājs nodrošināts ar savu kabinetu;
- Mācību laboratorijas un darbnīcas ir nodrošinātas ar nepieciešamajām iekārtām, piederumiem sekmīgai praktisko iemaņu apguvei kvalifikācijā;
- Visas mācību telpas nodrošinātas ar datoriem un interneta pieslēgumu;
- Audzēkņi nodrošināti ar mācību grāmatām un mācību literatūru, pieejama bibliotēka

**Vērtējums: labi**

Tālākās attīstības vajadzības:

- Nepārtraukti papildināt un uzlabot materiāltehnisko bāzi profesionālo priekšmetu apmācībā

#### **4.6.2. Personālrresursi**

Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. Pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību (97 %). Šobrīd struktūrvienībā strādā 34 pedagogi, tai skaitā pamatdarbā –18(53 %).

Kolektīvs ir saliedēts, atvērts jaunām idejām un pārmaiņām. Katru gadu kolektīvu papildina gados jauni pedagogi, kas ienes jaunas un modernas vēsmas pedagoģiskajā procesā. Personāla kvalifikācijas paaugstināšana un pilnveide notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Pedagogi piedalās projektos, tālākizglītības programmās,ursos, semināros. Tālākizglītības vajadzības tiek regulāri pārskatītas. Šobrīd nepieciešama tālākizglītība 4 pedagogiem – V.Čakānei (māc.pr.-agronomija), S.Jankovskai (māc.pr.- mežsaimniecības pamati), N.Šaštakovičam (māc.pr. – agronomija) pedagoģijas pamati. Plānoti kursi bērnu tiesību jautājumos, kuri tiks organizēti struktūrvienībā gan pedagogiem, gan tehniskajiem darbiniekiem. Pedagoģijas pamatu apgūšana plānota no 2016.gada septembra Liepājas pedagoģiskās akadēmijas bezmaksas B programmasursos.

Profesionālo priekšmetu pedagogi aktīvi iesaistījās ESF projektā "Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču

paaugstināšana", bet vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogi ESF projektā „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana”.

#### **Pedagogu sadalījums pēc izglītības:**

Ar vidējo profesionālo izglītību	Mācās augstskolās	Ar augstāko izglītību	T.sk.ar maģistra izglītību
1	1	33	8

Struktūrvienības darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām. Ir definētas atbildības jomas, amata un darba pienākumi, kuri ir saskaņoti darba līgumos, kas nepieciešamības gadījumos tiek pārskatīti un pilnveidoti. Darbiniekiem ir pieejama informācija par izglītības iestādes pārvaldes struktūru, darba plāniem, iestādes mērķiem un uzdevumiem. Pedagogu darba slodzes sadalītas optimāli, ievērojot īstenotās izglītības programmas, prasības un darba organizācijas vajadzības, pedagoga kvalifikāciju. Struktūrvienības vadība zina pedagogu darba pieredzi un profesionālo kompetenci. Pedagogiem un darbiniekiem ir pieejama informācija par darbinieku tiesībām un pienākumiem un atbildības jomām.

Pozitīvais:

- Kvalificēti pedagoģiskie kadri;
- Personāls paaugstina un pilnveido savu profesionalitāti;
- Aktīvi līdzdarbojas struktūrvienības dzīvē un dažādos pasākumos.

Tālākās attīstības vajadzības-

- Sadarbības pilnveide starp struktūrvienībām;
- Vienotu mācību priekšmetu programmu saskaņošana;
- Pieredzes popularizēšana, apkopošana

**Vērtējums: labi**

## **4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **4.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Izglītības iestādes pašvērtējuma sagatavošanā tiek iesaistīts viss kolektīvs. Pedagogi katrs veido mācību gada pašvērtējumu. Audzēkņu mācību sasniegumi profesionālās izglītības programmās tiek izvērtēti 2 reizes gadā. Tehniskais personāls tiek vērtēts 1 reizi gadā. Objektīvi tiek izdarīti nepieciešamie secinājumi, kurus noteikti ņem vērā veidojot darba plānu nākošajam mācību gadam vai nākošajam izglītības programmas īstenošanas periodam. Ar pārskatu un īsu analīzi un kopsavilkumu iesākas katrs mācību gada plāns, kurā izvērstas sadaļas:

1. Pedagoģiskie kadri un tālākizglītošana;
2. Sadarbība ar darba devējiem, nevalstiskām organizācijām, citām izglītības iestādēm;
3. Mācību procesa pilnveidošana;
4. Izglītojamo ārpusstundu darbs un sabiedriskā darbība;
5. Skolas materiāli tehniskās bāzes attīstība.

Skolas attīstības plāns 2015. – 2022.gadam aptver būtiskākās sadaļas gada darba plānā. Plāna izstrādē iekļauti netieši visi darbinieki (pašvērtējums), izņemot skolas padomi. Plāns tiek konkretizēts arī metodiskajā komisijā, tā izpildei regulāri tiek sekots. Ar plānu var iepazīties katrs izglītības iestādes darbinieks un izglītojamais. Skolas materiālās bāzes pilnveide tiek detalizēti plānota katram mācību gadam. Perspektīvā plānošanā iesaistītie pilnveido pašvērtējumu praksi, vērtē, izvirza uzdevumus, strādā komandā, nodrošina operatīvo informācijas analīzi un apriti, vadībai atskaitās par izpildīto. Regulāri tiek sagatavoti gada pārskati. Notiek materiālās bāzes aktualizācija un pilnveidošana, kas praktiski veido pamatu pedagoga un administrācijas ikdienas darbam. Kvalitātes vadības sistēmas pamatā ir orientācija uz izglītojamo, uzlabojumi, kuri padara efektīvāku pedagoga un administrācijas darbu, veicina pedagoga aktīvāku līdzdalību skolas dzīvē. Plānošanā tiek ievērots princips – iepriekšējā gada analīze, izmaiņas darba tirgū un sabiedrībā, jaunu uzdevumu izvirzīšana. Skolas galvenajiem uzdevumiem pakārtots plānojums mācību gadam, tajā skaitā arī metodiskajā komisijā.

Jebkuras, arī nepatīkamās pārmaiņas kolektīvā cenšamies risināt kopīgi, tāpēc lēmumu pieņemšanai obligāts pasākums ir diskusija. Tiek ievērotas valsts likumdošanā noteiktās prasības. Mācību gadam ir izveidota vadības darba ciklogramma. Vadība regulāri informē pedagoģisko kolektīvu ne tikai par aktualitātēm, bet arī par problēmām. Līdzīgu informāciju regulāri saņem arī izglītojamo pašpārvalde. Vadības darbs ir komandas darbs. Personālam nav noteikti atsevišķi apmeklējuma pieņemšanas laiki, lai netraucētu operatīvu aktuālo jautājumu un problēmu risināšanu. Attīstības plānošanas dokuments ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm un ar to var iepazīties izglītības iestādē. Materiālās bāzes pilnveide un resursu atjaunošana kā atsevišķa sadaļa iekļauta izglītības iestādes gada plānā. Izmaiņas darba tirgū apspriežam kopā ar darba devējiem.

Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana vērtējama kā laba, bet nepieciešama lielāka saikne ar struktūrvienībām.

### **Vērtējums: labi**

#### Tālākās attīstības vajadzības :

- jauna attīstības plāna izveide atbilstoši statusam struktūrvienība

### **4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība**

Izglītības iestādei ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra ar konkrētu jomu sadali starp direktoru un vietniekiem, noteikti administrācijas un darbinieku pienākumi. Ir izveidoti amatu apraksti un cita darba organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Dokumenti tiek kārtoti atbilstoši izstrādāšanas un noformēšanas prasībām. Aktualitātes tiek apspriestas gan izglītības iestādes vadībā, gan nepieciešamības gadījumā iesaistot papildus, piemēram, metodisko komisiju vadītājus, saimnieciskā sektora darbiniekus, atsevišķus pedagogus u.c. Metodisko darbu organizē metodiskajā komisijā, darbs tiek plānots un periodiski analizēts pedagoģiskajās sēdēs. Visas sēdes tiek protokolētas. Pedagoģiskā padome savu darbību plāno, pēc nepieciešamības iekļaujot arī aktuālos jautājumus. Katram darbiniekam ir amata apraksts, kurš periodiski tiek aktualizēts, ja mainās situācija – paplašinās atbildība u.t.t. Metodisko komisiju darbs ir viena no izglītības iestādes gada darba plāna sadaļām. Mācību metodiskais darbs tiek plānots mācību gadam un tajā iekļautas sadaļas:

- Mācīšana un mācīšanās;
- Izglītojamo sasniegumi;
- Atbalsts izglītojamajiem;
- Pedagogu tālākizglītības veicināšana;
- Pedagogu radošās darbības veicināšana;
- Metodisko komisiju darbs;
- Mācību darba rezultātu analīze.

Skolā darbojas izglītojamo pašpārvalde, pedagogiskā padome un izglītības iestādes padome. Metodiskās komisijas īsteno mācību gadam izvirzītos uzdevumus. Pamats metodiskās komisijas darbam ir darba plāns. Vienu reizi divos mēnešos notiek metodiskās komisijas sēdes, kuras tiek protokolētas. Tiek analizēti darba rezultāti, apstiprināti tematiskie plāni, izvērtētas skolas izglītības programmas, iesniegti priekšlikumi programmu pilnveidei, analizēta mācību metodiskā plānoto pasākumu izpilde. Svarīgu jautājumu izlemšanā vadība vispirms konsultējas ar skolas padomi. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība vērtējama kā laba.

Izglītības iestādē un struktūrvienībās tiek ievērota obligātā dokumentācija saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem un nomenklatūru.

Izglītības iestādes darbību nosaka izglītības iestādes nolikums, kas ir izstrādāts saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un izglītības darbu reglamentējošiem dokumentiem un kuru ir apstiprinājis dibinātājs. Nolikums atspoguļo raksturīgāko izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbā. Ar Nolikumu ir iepazīstināti izglītības iestādes darbinieki un izglītojamie.

Obligātā dokumentācija izglītības iestādē ir sakārtota un tiek uzglabāta atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas un lietvedības prasībām un nomenklatūrai. Izglītības iestādē ir iekšējās kārtības noteikumi, kuri ir saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Tie izstrādāti, ievērojot izglītojamo, pedagogu un darbinieku tiesības un pienākumus. Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Struktūrvienībā ir izstrādāta vadības struktūra : struktūrvienības vadītājs, direktora vietnieks mācību darbā, vietnieks praktiskās apmācības jomā un direktora vietnieks audzināšanas darbā, metodiķis.

Izglītības iestādei ir demokrātisks vadīšanas darba stils. Struktūrvienības vadītājs plāno, organizē un vada struktūrvienības darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas konsultējas ar darbiniekiem, saglabājot atbildību galīgā lēmuma pieņemšanā.

Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, par skolas ikdienas darbu. Administrācija pārskata un izvērtē skolas darbinieku ierosinājumus darba uzlabošanai. Vadībai nav noteikts pieņemšanas laiks. Darbinieki un izglītojamie ar neskaidriem jautājumiem un problēmām pie izglītības iestādes vadības var griezties jebkurā laikā no plkst. 8<sup>15</sup> – 16<sup>30</sup>.

Stiprās puses:

- Izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti;

- Regulāra informācijas apmaiņa un kontrole mācību un audzināšanas un praktiskās apmācības jomās;
- Administrācija strādā kā vienota komanda.

**Vērtējums: labi**

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot iekšējos normatīvos dokumentus, sekojot līdzi aktualitātēm un ārējo normatīvo dokumentu izmaiņām

#### **4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības kvalitātes un satura jautājumos skola aktīvi sadarbojas ar Valsts izglītības satura centru un Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Izglītības kvalitātes nodrošināšanā ļoti svarīga loma ir sadarbībai ar darba devējiem, jo pedagogi un izglītojamie iegūst pieredzi, attīsta papildus prasmes un nostiprina iemaņas, iepazīstas ar modernākajām tehnoloģijām, ir lielāka iespēja atrast labu prakses vietu.

Saulaines teritoriālās struktūrvienības sadarbības partneri ir:

1. SIA „Bauskas alus”- iepazīstina ar alus, kvasa un iesala ražošanu no graudu iegūšanas un beidzot ar gatava dzēriena pagatavošanu.
2. Lauku atbalsta dienesta Bauskas nodaļa- par iespējā piedalīties ESF projektos.
3. Valsts augu aizsardzības dienests -iespēja skolā nokārtot apliecību par augu aizsardzības līdzekļu lietošanu.

Ir laba sadarbība ar tuvākajiem un lielākajiem darba devējiem apkārtnē- zemnieku saimniecības, SIA”Uzvara lauks”, SIA „Līdums”.

Darba devēji piedalās izglītības iestādes izglītības procesa kvalitātes novērtēšanā, piedaloties profesionālās kvalifikācijas eksāmenos.

Audzinašanas darba veiksmīgai realizācijai izveidota sadarbība ar Rundāles novada pašvaldības policiju, atbilstoši izglītojamā dzīves vietai pagastu sociālajiem dienestiem un nevalstiskajām organizācijām.

Regulāri publicējamies un informējam sabiedrību par norisēm un perspektīvām struktūrvienībā vietējā reģiona avīzē „Bauskas dzīve”.

Pozitīvais:

- Skolai ir daudzpusīga sadarbība ar pašvaldībām, valsts un nevalstiskām organizācijām;
- Iesaistīšanās dažādu projektu līdzekļu apguvē.

**Vērtējums: ļoti labi**

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt iesākto sadarbību ar dažādām institūcijām;
- Piedalīties ERAF un Erasmus + projektos

### **5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).**

Struktūrvienība mērķtiecīgi darbojas izglītības iestādes prestiža veidošanā un materiālās bāzes saglabāšanā un modernizācijā. Budžeta līdzekļi tiek mērķtiecīgi un plānveidīgi ieguldīti izglītības iestādes labiekārtošanā, sadzīves un darba apstākļu uzlabošanā.

Struktūrvienības izglītojamie katru gadu aktīvi piedalās arī Bauskas novada sporta pasākumos. Interesu izglītības pulciņu dalībnieki kuplina gan struktūrvienībā rīkotos, gan piedalās citos kultūras pasākumos Bauskas pilsētā un Rundāles novadā.

Izveidojusies laba sadarbība ar LAD Bauskas nodaļu- atvēlam telpas, sniedzam atbalstu dažādu pasākumu rīkošanā. Tiek rīkotas Donoru dienas, tikšanās ar interesantām personībām, piem., Velgu Vītoli, rūpīgi apzināta un sistematizēta skolas un Saulaines vēsture, piemēram, Kaucmindes tradīciju un vēstures popularizēšana. Sadarbojas ar Rundāles pašvaldību - Ziemassvētku laikā rīkojam Labdarības akciju novada trūcīgajiem veciem ļaudīm.

Veidojam un uzturam vidi, kur izglītojamais pilnveidojas gan kā jaunais profesionālis, gan kā personība, apzinoties savu piederību novadam un valstij.

## **6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)**

- Turpināt darbu pie izglītības programmu aktualizācijas un jaunu izglītības programmu izveides;
- Veicināt izglītojamo motivāciju mācīties un apgūt izvēlēto profesiju, lai viņi būtu konkurētspējīgi darba tirgū;
- Nodrošināt pedagogu kvalifikāciju atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- Veicināt pedagogu pieredzes nodošanu un popularizēšanu;
- Turpināt materiāli tehniskās bāzes pilnveidi, papildinot ar atbilstošajām profesionālajā nozarē jaunākajām tehnoloģijām;
- Pilnveidot darbu ar talantīgiem un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām;
- Turpināt pilnveidot sadarbību ar nozares profesionāļiem ražošanas uzņēmumos, tā veicinot un paplašinot darba devēja lomu izglītības kvalitātes nodrošināšanā;
- Audzināšanas darbā veicināt izglītojamo patriotisko audzināšanu. Veicināt izglītojamo atbildību un rīcību saskaņā ar saviem pienākumiem un tiesībām.

Iestādes  
vadītājs

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

\_\_\_\_\_

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

---

(datums)

Z.v.



## Bauskas un Rundāles novadu skolēnu sporta spēļu kopvērtējums

2014./2015. m.g. vidusskolu grupa

SKOLAS	Vieglatlētika "Vidusskolu kauss"	Galda teniss komandu	Basketbols 3:3	Volejbols "Lāse 2015"	Rudens kom. kross	Basketbols Vidusskolu kauss	Vieglatlētika „A” gr.	Futbols	Volejbols 4:4	Pavasara kross	Zemgales reģions					Punkti	Vieta
											V/atl	F/b	D	V/b	B/b		
Saluaines PV	1.1.	4.	3.	2.	2.	5.	2.3.	4.	4.5.	2.	5.5.		4.	4.		266	III
Bauskas Valsts ģimnāzija	4.3.	1.	1.2.		1.	1.	1.1.	2.	3.3.	1.	2.4.				2.	291	I
Bauskas 2.vidusskola	2.4.	2./3.	4.	3.4.	4.	4.1.	3.2.	1.	1.1.	3.	6.6.	8.	3.		6.	272	II
Pilsrundāles vidusskola	5.	6.		5.		6.			4.							114	6.
Uzvaras vidusskola	6.	2./3.	5.		3.	3.2.	4.6.	5.		4.	8.8.					237	5.
Īslīces vidusskola	3.2.	5.	6.	7.			5.4.	3.	5.2.	5.	7.7.					239	4.