

Izglītības un zinātnes ministrija

# Saulaines Profesionālā vidusskola

Saulaine12, Rundāles pagasts,  
Rundāles novads,  
LV- 3901



## PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS  
**VIESMĪLĪBAS PAKALPOJUMI 33 811 03**  
Kvalifikācija – viesmīlības pakalpojumu speciālists

## AKREDITĀCIJAI

SAULAINĒ  
2013

## Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums .....	3
2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).....	6
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	8
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos: .....	8
4.1. Mācību saturs - izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas.....	8
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	10
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	10
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte .....	11
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	12
4.3. Izglītojamo sasniegumi .....	14
4.4. Atbalsts izglītojamajiem .....	19
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	19
4.4.2. atbalsts personības veidošanā.....	20
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā .....	22
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	23
4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām .....	23
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	23
4.5. Iestādes vide.....	24
4.5.1. Mikroklimats .....	24
4.5.2. Fiziskā vide .....	24
4.6. Skolas resursi .....	25
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	25
4.6.2. Personālrresursi .....	26
4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	
4.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	27
4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība .....	27
4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām .....	28
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).....	30
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	32

## 1. Iestādes vispārīgs raksturojums.

Izglītības iestādei ir valsts tiešās pārvaldes iestādes statuss, tā ir Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esoša izglītības iestāde, ar savu simboliku un kontiem Valsts kasē. Izglītības iestāde ir tiesīga lietot zīmogu ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”.

Pamatojoties uz Zemkopības ministrijas 2002.gada 5.jūnija rīkojumu nr.147, skolai ar 1.septembri tiek piešķirts nosaukums – Saulaines Profesionālā vidusskola.

Skola atrodas 67 km attālumā no Rīgas un 47km no Jelgavas, 4 km no Bauskas, 10 km attālumā no kultūrvēsturiskās, gleznainās Rundāles pils Dobeles – Bauskas autoceļa malā.

### Skolas teritorijas un ēku izvietojuma plāns



1. – Mācību korpuss;
2. – Ēdnīca ar mācību virtuvi, laboratoriju;
- 3.- Dienesta viesnīca ar mācību telpām IP „Viesnīcu pakalpojumi”;
4. – Lauksaimniecības tehnikas mācību laboratorija;
5. – Lauksaimniecības tehnikas angārs

## VĪZIJA

Saulaines Profesionālā vidusskola – Zemgales reģiona profesionālās izglītības iestāde ar specializāciju, kas nodrošina dažādu izglītības pakāpju kvalitatīvu profesionālo izglītību atbilstoši lauku videi un reģiona darba tirgus prasībām.

## MISIJA

Ikvienam dot iespēju iegūt lauku videi nepieciešamu izglītību, profesiju sava dzīves mērķa sasniegšanai, veicinot izglītota, radoša un konkurētspējīga cilvēka attīstību visās vecuma grupās.

Saulaines Profesionālā vidusskola ir viena no izglītības iestādēm Zemgales reģionā, kur sagatavo kvalificētus ēdināšanas pakalpojumu un viesmīlības pakalpojumu speciālistus, lauku īpašuma apsaimniekotājus, automehāniķus, klientu apkalpošanas speciālistus.

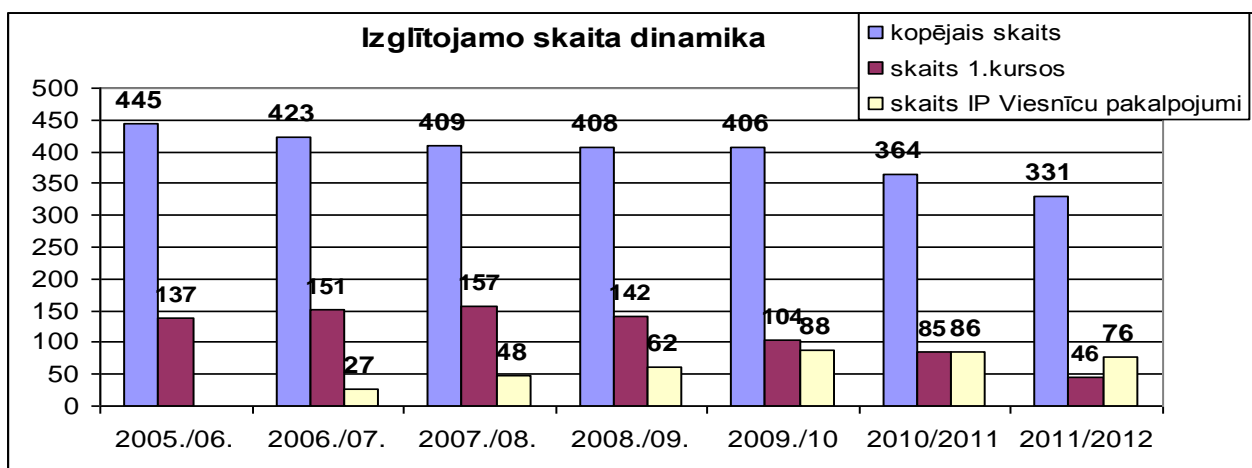
Skola atbalsta sociālajam riskam pakļauto jauniešu izglītošanu, dodot iespēju pēc 7.klases mācīties korekcijas programmā un iegūt pavāra palīga profesiju. Mūsu specializācija ir lauku videi ļoti svarīgās nozarēs – lauksaimniecībā un individuālajos pakalpojumos. Šīs atbalstāmās izglītības programmas, jomas ir akceptētas arī ar 2008.gada 19.februāra Zemgales plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumā Nr.8, protokols Nr.2 „Par atbalstu Zemgales profesionālās izglītības iestādēm prioritāro izglītības programmu uzlabošanai”.

Visās izglītības programmās ir iespēja iegūt profesionālo vidējo izglītību vai arodizglītību, kas izglītojamajiem dod iespēju konkurēt darba tirgū, kā arī iespēju tālākizglīties. Pēdējā gada laikā cenšamies aktīvi piedalīties Izglītības un zinātnes ministrijas ESF projektā, kurā tiek dota iespēja vispārizglītojošās vidusskolas beidzējus iegūt profesijas 1 vai 1,5 gadu laikā. Mēs piedāvājam:

- Administratīvie un sekretāra pakalpojumi (klientu apkalpošanas speciālists) – 1,5 gadi;
- Ēdināšanas pakalpojumi (pavārs) – 1 gads;
- Metālapstrāde (metinātājs) – 1 gads;
- Lauksaimniecība (lauku īpašuma apsaimniekotājs) – 1,5 gads.

Dienesta viesnīcās izglītojamo izmitināšanai ir 150 vietas. Pašlaik tajās dzīvo 98 skolas audzēkņi. Sadzīves apstākļi – apmierinoši. Dienesta viesnīcās ir dušas telpas atsevišķi jauniešiem un jauniešiem. Dienesta viesnīcā ir virtuves ar elektriskajām plītnīm, galda virsmām un silto ūdeni. Pašlaik ir sagatavota projekta dokumentācija, lai to līdz 2013.gada 22.augustam iesniegtu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā. Projekta mērķis ir dienesta viesnīcas un ēdnīcas energoefektivitātes paaugstināšanai (KPF1).

Uz 2012./2013.mācību gada sākumu (pēc PROF -2 uz 01.10.2012.) skolā mācās 272 izglītojamie. Izglītojamo skaita izmaiņas redzamas diagrammā:



Izglītības iestādes teritorija ir sakārtota- ir zaļā zona, stāvvietas, pagalmi, Saulaines parks ar Kaucmindes pili.

Ir izstrādāta sistēma darba aizsardzības un darba drošības pasākumu ievērošanai izglītības iestādē. Mācību laboratorijās ir pieejami darba drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasību vizuālie informatīvie līdzekļi. Laboratorijas ir apgādātas ar medicīnas aptieciņām un ugunsdzēsamiem aparātiem. Ir izstrādāts civilās aizsardzības plāns, kā rīkoties ekstremālās situācijās. Ir veikta iestādes visu darba vietu risku izvērtēšana.

Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem dokumentiem tiek reģistrēta grupu un instruktāžu žurnālā. Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi izglītības iestādē kontrolē par darba drošību atbildīgās personas.

Izglītības iestādē tiek veikta attīstības plānošana un īstenošana:

- 2010.gadā Saulaines Profesionālā vidusskola izstrādāja un IZM apstiprināja savu „Attīstības un investīciju stratēģiju 2010.-2015.gadam”
- 2012.gada 23. oktobrī „Attīstības un investīciju stratēģija 2010.-2015.gadam” tika aktualizēta.

2010. gadā skolā tika uzsākts ERAF projekts „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana izglītības programmā „Lauksaimniecība” un individuālo pakalpojumu izglītības programmās - „Ēdināšanas pakalpojumi” un „Viesnīcu pakalpojumi” īstenošanai Saulaines Profesionālajā vidusskolā”. Vienošanās nr.2010/0139/3DP/3.1.1.1.0/10/IPA/VIAA/014

Laika posmā no 2010.-2011.gadam 1.decembrim tika realizēts Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta projekts „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Saulaines Profesionālās vidusskolas izglītības iestāžu ēkā” (Nr. KPFI-5/29).

Pedagogu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai un izglītojamo pieredzes apmaiņas nodrošināšanai laika periodā no 2010.gada ir īstenoti šādi projekti:

N.p. k.	Projekta nosaukums, Nr.	Gads	Izglītojamie	Pedagogi
1.	2010-1-LV1-LEO03-00797 Itālijas pieredze profesionālās izglītības jomā	2010.		3
2.	2011-1-LV1-LEO01-02115 Saulaines Profesionālās vidusskolas izglītojamo profesionālo prasmju pilnveide - Portugālē, Itālijā un Spānijā	2011.	23	3
3.	2012-1-LV1-LEO 06-04246 kontaktseminārā Polijā „European Cooperation in the Field of Agriculture, the Environment and Ecology”	2012.		1
4.	Saulaines Profesionālās vidusskolas izglītojamo praktisko iemaņu pilnveide - Bulgārija un Vācija 2012-1-LV1-LEO01-03424	2013.	16	2

Izglītības iestāde ir sadarbības partneris projektā „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” (Vienošanās Nr. 2009/0196/1DP/1.2.2.1.5./09/IPIA/VIAA/001), kura īstenošanas laiks 02.03.2009.- 31.08.2013.

ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (Vienošanās Nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001) piedalījās 18 izglītības iestādes pedagogi: 12 no tiem ieguva pedagoga profesionālās darbības 3.kvalitātes pakāpi, 4 - pedagoga profesionālās darbības kvalitātes 2.pakāpi.

ESF projektā „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” iesaistījās 8 pedagogi.

20 pedagogi apguva 4 moduļus ESF projektā „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana.”

ESF projektā "Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai" vienošanās nr.2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA/VIAA/001 Saulaines Profesionālā vidusskolā uzsākta izglītības programma Administratīvie un sekretāra pakalpojumi ar kvalifikāciju klientu apkalpošanas speciālists.

## **2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējā mācību gada prioritātes un konkrēti rezultāti).**

**Pamatmērķis:** Izveidot modernu vidējās profesionālās izglītības iestādi visām izglītojamo vecumu grupām par institūciju, kas pati nepārtraukti mācās, attīstās un māca citus lauku videi vajadzīgās profesijās.

## **Pamatmērķa īstenošanas uzdevumi:**

1. Līdz 2013.gada 28.martam pilnībā pabeigt ERAF projekta Nr.2010/0139/3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/014 „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana izglītības programmā „Lauksaimniecība” un individuālo pakalpojumu izglītības programmās - „Ēdināšanas pakalpojumi” un „Viesnīcu pakalpojumi” īstenošanai Saulaines Profesionālajā vidusskolā” mēbeļu un mācību aprīkojuma iepirkuma procedūras un uzstādīšanu, tādējādi uzlabojot visa mācību procesa un izglītošanas kvalitāti.
2. Turpināt piedalīties Leonardo Da Vinci Mobilitātes projektos, veicinot profesionālo kompetenču apguvi izglītojamajiem un pedagogiem, kā arī dodot iespēju iepazīt citu tautu sadzīvi, parašas, kultūru.
3. Aktualizēt mācību saturu profesionālajos mācību priekšmetos un uzlabot mācīšanas kvalitāti visos mācību priekšmetos. Aktivizēt sadarbību visām izglītības programmām ar darba devējiem un profesionālajām asociācijām.
4. Aktualizēt visas iespējas un pasākumus, lai saglabātu esošo izglītojamo skaitu, kā arī panākt, lai pēc iespējas vairāk 9.klašu beidzēji par savu tālākizglītības vietu izvēlētos Saulaini.
5. Sekmēt izglītojamo nacionālās un valstiskās identitātes un patriotisma nostiprināšanos, radot izglītojamajiem iespējas līdzdalībai tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā un savas skolas novada/pilsētas sabiedriskās un kultūras dzīves veidošanā

## **Mērķa sasniegšanai izvirzīto uzdevumu izpildes rezultāti.**

Dažādu apstākļu dēļ neizdevās ERAF projektu pabeigt pilnībā līdz 2013.gada 28.martam. Projekta realizācijas termiņš tika pagarināts līdz 1.decembrim, bet pabeigsim noteikti ātrāk. Visi celtniecības un remontdarbi tika paveikti termiņā, bet aizķeršanās notika ar mācību aprīkojuma iepirkumu, jo vajadzēja vairākkārt atkārtot iepirkuma procedūras.

Izglītojamos katru gadu tiek veicināta pozitīva mācību motivācija. Mācību priekšmetu pedagogi pielietoja dažādas mācību metodes, veidoja interaktīvus mācību materiālus, dažādus uzskates līdzekļus, kas izglītojamajiem vieglāk palīdzēja uztvert mācību saturu un tā reālo pielietojumu ikdienas dzīvē. Tas izglītojamajiem ļāva labāk saskatīt savas personības atbilstību izvēlētajai profesijai un veicināja tās labāku apgūšanu. Tādā veidā tika veicināta arī izglītojamo atbildība par viņu mācību rezultātiem, jo no tā ir atkarīga viņu profesionālā izaugsme un tālākās karjeras iespējas.

Daudz tika un tiek strādāts pie tā, lai ar izglītības programmu piedāvājumu ieinteresētu potenciālos izglītojamos. Sakarā ar smago Latvijas demogrāfisko situāciju, esam ļoti aktualizējuši un dažādojuši metodes, lai vairāk ieinteresētu un motivētu jauniešus nākt mācīties uz Saulaini.

Ar Leonardo da Vinci projekta realizāciju ir veicies daudz labāk, jo vairāk kā 10 gadu garumā mūsu vidusskolas audzēkņiem un skolotājiem tiek dota iespēja iegūt nenovērtējamu pieredzi, iespaidus, praktizējoties daudzās ārvalstīs. Jaunieši iepazīst citu valstu kultūru, sadzīvi, uzlabo svešvalodas zināšanas, bet, galvenais, uzlabo un nostiprina savas teorētiskās un praktiskās darba iemaņas un metodes.

Katru gadu tiek veidots projekta pieteikums VIAA Mūzizglītības programmas Leonardo da Vinci apakšprogrammā. Tā kā iestāde drīkst iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu, tad 2011., 2012. gadā tika iesniegts un saņēma apstiprinājumu audzēkņu mobilitātes projekti. Tajos kā galvenais mērķis un uzdevumi tika izvirzīti atbalstīt dalību šajā programmā, izmantojot tās resursus pilnveidot praktiskās darba iemaņas un kompetences. Tas tika veiksmīgi sasniegts, par ko liecina arī kvalifikācijas eksāmenu rezultāti.

2013. gadā kā prioritāte izvirzīta pedagogu tālākizglītība un profesionālā izaugsme, tāpēc iesniegts un apstiprināts ir pedagogu mobilitātes projekts.

**Vērtējums: labi**

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Izglītības iestādes un izglītības programmu „Viesnīcu pakalpojumi” akreditācija notikusi 2006.gadā, jauna akreditācijas lapa izsniegta 2009.gada 16.oktobrī. Būtiskākās nepilnības bija mācību viesnīcas aprīkojums, kas iespēju robežās tika novērsts (skatīt 4.6.1.).

### 4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos:

#### 4.1. Mācību saturs - izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas

Saulaines Profesionālajā vidusskolā pašlaik īsteno 6 licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības programmas.

Izglītības programma / kvalifikācija	Iepriekšējā izglītība	Kods	Licences Nr., izdošanas datums	Akreditācijas lapas Nr., izdoš.dat.	Izglītoja -mo skaits uz 01.10.2012
<b>Ēdināšanas pakalpojumi</b> (ēdināšanas pakalpojumu speciālists)	Pamatizglītība	32 811 02	P-5959 20.07.2012.	AI 3722 04.12.2009.	58
<b>Ēdināšanas pakalpojumi</b> (pavāra palīgs)	Septiņas klases	2281102	P-6491 20.07.2012.	AP 1716 04.10.2012.	18
<b>Autotransports</b> (automehāniķis)	Pamatizglītība	335201		AI 3725 04.12.2009.	84
<b>Viesnīcu pakalpojumi</b> (viesmīlības pakalpojumu speciālists)	Pamatizglītība	33 811 03	P-5960 25.01.2012.	AI 3648 16.10.2009.	76
<b>Lauksaimniecība</b> (lauku īpašuma apsaimniekotājs)	Pamatizglītība	3362100	P-355 02.10.2009.	AI 3727 04.12.2009.	36
<b>Administratīvie un sekretāra pakalpojumi</b> (klientu apkalpošanas speciālists) <sup>ESF</sup>	Vidējā izglītība	35b34601	P-6527 22.08.2012.	AP 1922 18.02.2013.	13



Izglītības programmu īstenošana notiek, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Noteikumiem par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu, Latvijas darba tirgus izpētes datiem.

Izglītības programmas „Viesnīcu pakalpojumi” īstenošana uzsākta 2006.gadā kā pieprasīta specialitāte darba tirgū. Programma tika aktualizēta 2011.gadā (rīkojums nr.61-d ) atbilstoši jaunajam profesijas standartam viesmīlības pakalpojumu speciālists. Skolā šīs profesijas apgūšanai ir materiāli tehniskā bāze - labiekārtota ēdienu gatavošanas laboratorija un viesmīlības kabinets, mācību kafejnīca, kuros izglītojamie gūst pirmās iemaņas ēdienu gatavošanā, apkalpošanā, klāj banketus dažādos pasākumos gan skolas telpās, gan ārpus tām. Praktiskās mācības viesu uzņemšanā un apkalpošanā izglītojamie apgūst SIA VNĪ PILIS Mežotnes pilī(īr sadarbības līgums).

2012./2013.mācību gadā izglītības programmu ”Viesnīcu pakalpojumi” apgūst 76 izglītojamie, kuri dzīvo apkārtējos novados.

Teorētisko un praktisko nodarbību plānošana notiek atbilstoši izglītības programmas mācību plānam. Mācību nodarbību saraksts tiek ievietots arī skolas mājas lapā.

Vidusskolā darbojas 4 metodiskās komisijas:

- Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu metodiskā komisija;
- Ēdināšanas un viesnīcu pakalpojumu metodiskā komisija;
- Autotransporta, lauksaimniecības un biroja darba organizācijas profesionālo mācību priekšmetu metodiskā komisija;
- Audzinātāju metodiskā komisija.

Metodisko komisijas izvērtē mācību priekšmetu programmas, organizē skolas konkursus, piedalās ārpusskolas pasākumos. Skolas pedagogi piedalās VISC darba grupās centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrādē.

Katra īstenotā mācību priekšmeta programma atbilst licencētajām izglītības programmām un mācību priekšmeta standartam.

Profesionālo mācību priekšmetu pedagogi izstrādā paši mācību priekšmetu programmas, vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogi izmanto VISC programmu paraugus, koriģējot atbilstošajam stundu skaitam un mācību priekšmeta standartā un Profesijas standarta izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību saturu, izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un kārtību. Izglītības iestāde metodiskā komisija izvērtē, kā standartu prasības ietekmē mācību metožu un mācību līdzekļu izvēli. Pedagogi plāno mācību satura apguves secību, dažādo tēmu apguvei paredzēto laiku, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, kā arī nepieciešamības gadījumā aktualizē saturu atbilstoši nozares attīstībai, literatūras sarakstu.

Pedagogi sadarbojas atbilstošās jomas metodiskajās komisijās, apmeklē kursus un seminārus, organizē mācību priekšmetu konkursus skolā u.c. pieredzes apmaiņas pasākumus.

Izglītības iestādē tiek plānots un īstenots individuālais darbs ar izglītojamajiem. Ir izveidots un visiem pieejams individuālo nodarbību saraksts. Nodarbības tiek reģistrētas un uzskaitītas atsevišķā žurnālā - individuālais darbs ar audzēkņiem.

Mācību priekšmetu stundu saraksts tiek veidots katrai nedēļai atsevišķi, tas atbilst licencētajās izglītības programmas mācību plānam, ir pieejams katram izglītības iestādē uz informācijas plāksnes, izglītības iestādes mājas lapā, ir pārskatāms un saprotams. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti. Izglītības programmu īstenošanā tiek ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu satura pēctecība.

Izglītības iestāde izglītojamos pamatā nodrošina ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un mācību literatūru visās izglītības programmās.

Pozitīvais:

- Tiek aktualizēts Izglītības programmu saturs
  - Ir sadarbība ar atbilstošo profesiju speciālistiem un uzņēmumiem
  - Pedagogi plāno savu darbu, ņemot vērā izglītojamo spējas, intereses un vajadzības.
  - Pedagogi īsteno mācību procesa individualizāciju, papildus strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās vai atbalsta talantīgākos, gatavojot konkursiem, olimpiādēm.
- iegādāta nepieciešamā mācību literatūra

**Vērtējums: labi**

## **4.2. Mācīšana un mācīšanās**

### **4.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, atbilstošas mācību priekšmeta un praktisko mācību saturam, kā arī izglītojamo spējām. Visbiežāk pielietojamās mācību metodes - stāstījums, grupu darbs, darbs ar tekstu, eseja, uzdevumu risināšana un veidošana, demonstrēšana, laboratorijas darbs, pētījums, lomu spēle, diskusija, prāta vētra, situācijas izpēte un analīze, strukturēti rakstu darbi, jautājumi un atbildes, problēmu risināšana, vingrināšanās u.c.

Mācību priekšmetu stundu saraksts tiek sastādīts katrai nedēļai, ņemot vērā izglītības programmas specifiku un pedagogu noslogojumu. Mācību priekšmetu stundu sarakstu apstiprina izglītības iestādes direktors, un tas ir pieejams gan izglītojamajiem, gan pedagogiem uz ziņojumu daļu un izglītības iestādes mājas lapā.

Lai pedagogi savu darbu varētu veikt kvalitatīvi, viņiem ir iespēja:

- Pavairot mācību materiālus.
- Izmantot audio-vizuālos līdzekļus, multimediju projektoru.
- Strādāt ar interaktīvo tāfeli.
- Strādāt ar datoru, izmantojot interneta pieslēgumu, bezvadu interneta pieslēgumu.
- Strādāt 2 datorkabinetos.
- Strādāt izglītības iestādes informācijas centrā, bibliotēkā.
- Doties mācību ekskursijās.

Teorētiskās nodarbības notiek mācību priekšmetu kabinetos, bet praktiskās nodarbības – praktisko mācību laboratorijās, mācību virtuvē, izglītības iestādes virtuvēs, mācību banketa zālē. Ir izstrādāti izglītības iestādes mācību priekšmetu kabinetu un praktisko mācību laboratoriju izmantošanas noteikumi.

Izglītības procesa plānošana un organizēšana nodrošina starppriekšmetu saikni un mācību vielas apguves pēctecību. Mācību darbs tiek novērtēts un analizēts metodisko komisiju sēdēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Pozitīvais:

- Pedagogu kolektīvs ir pieredzes bagāts, ieinteresēts, veic metodisko darbību, piedalās dažādos projektos, veic pašizglītošanos.
- Labvēlīga emocionālā vide pedagogu un izglītojamo sadarbībai.
- Notiek mācību ekskursijas.

**Vērtējums: labi**

#### **4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Lielākā daļa pedagogu mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam, veido viņos motivāciju mācīties, rosina strādāt atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūšanā.

Mācību procesā pilnībā tiek izmantoti visi izglītības iestādē esošie resursi – bibliotēka, 2 datorkabineti, interaktīvās tāfeles, multiprojektori, magnetofoni, televizori, izremontēti un aprīkoti teorētiskie kabineti, mācību laboratorijas, mācību virtuve, izglītības iestādes virtuves, izglītības iestādē esošie mācību materiāli un līdzekļi. Izglītojamajiem ir iespējas prezentēt savu darbu izglītojamo grupai, izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība datorkabinetu, bibliotēkas, mācību priekšmetu kabinetu resursu un dažādu tehnoloģiju izmantošanai mācību procesā. Izglītības iestādes mācību korpusā un dienesta viesnīcās ir bezvadu interneta izmantošanas iespējas.

Izglītības iestādē regulāri tiek izvērtētas izglītojamo zināšanas un prasmes mācību priekšmetos. Katra mācību gada sākumā tiek veikta pirmā kursa izglītojamo zināšanu diagnosticēšana, analizētas izglītojamo zināšanas un plānota turpmākā mācību darbība.

Pārsvarā izglītojamie labprāt strādā pāros un grupās, pedagogu rosināti, palīdz viens otram mācīšanās procesā, uzņemas līdztbildību par mācību darba rezultātu. Izglītojamie iesaistās dažādu konkursu, sporta un audzināšanas pasākumu organizēšanā, piedalās karjeras izglītības pasākumos, izglītības iestādē apgūstamo izglītības programmu reklamēšanā.

Katru mēnesi izglītojamajiem tiek izlikti atestācijas vērtējumi konkrētajā mācību priekšmetā, par to informēti izglītojamie un viņu vecāki.

Izglītojamajiem tiek piedāvātas konsultācijas mācību vielas nostiprināšanai un atkārtošānai, pārbaudes darbu rezultātu uzlabošanai un neskaidro jautājumu noskaidrošanai. Viena no motivācijām uzlabot savas zināšanas ir ne tikai labāka profesijas apguve, bet arī iespēja saņemt augstāku stipendiju.

Pozitīvais:

- Izglītības iestādē ir labvēlīga mācīšanās vide.
- Atestācijas vērtējumu izlikšana katru mēnesi sekmē izglītojamā mācību procesa attīstību, neļaujot iekrāt parādus un visu atstāt uz semestra beigām.

**Vērtējums: labi**

#### **4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, pedagogi ievēro valstī noteikto vērtēšanas kārtību. Gan teorētisko, gan praktisko mācību priekšmetos ir izstrādāti vērtēšanas kritēriji. Par izveidoto vērtēšanas sistēmu mācību priekšmetos gada sākumā tiek informēti visi izglītojamie.

Mācību sasniegumu vērtēšanā tiek ievēroti šādi pamatprincipi:

- prasību atklātība un skaidrība;
- vērtējuma atbilstības princips;
- vērtēšanas formu dažādība;
- vērtēšanas regularitātes princips;
- pārbaudes pieejamība.

Izglītojamo zināšanas tiek vērtētas pēc formatīvās un summatīvās vērtēšanas sistēmas. Pirms pārbaudes darbiem un ieskaitēm izglītojamie par to tiek informēti.

Izglītojamo zināšanas tiek apkopotas semestra vērtējumos un gada vērtējumā. Ziņas par vērtējuma saņemšanu tiek uzrādītas sekmju grāmatiņās un mēneša sekmju lapās, ar tām iepazīstināti vecāki.

Izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti:

- metodisko komisiju sēdēs;
- pedagoģiskās padomes sēdēs.

Par pamatu izglītojamo sasniegumu analīzē tiek izmantoti mācību sasniegumu vērtējumi mācību priekšmetu stundās, semestrī, izglītības iestādes un valsts eksāmenos, izglītojamo un pedagogu aptaujās, mācību priekšmetu pedagogu darba atskaitēs.

Izglītības iestādē ir izstrādāta praktisko mācību norises kārtība, kas izveidota saskaņā ar 2010.gada 15.augustā pieņemtajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr.276 „Mācību prakses organizēšanas kārtība” un 2012.gada 20.novembrī pieņemtajiem Nr.785 „Mācību prakses organizācija un izglītojamo apdrošināšana”.

Kvalifikācijas praksē izglītojamie strādā dažādos uzņēmumos, pilnveidojot savas prasmes un iemaņas, iepazīstas ar darba procesu uzņēmumā un uzņēmuma darba organizāciju. Praksi vada ar direktora rīkojumu noteikts izglītības iestādes pedagogs.

Pirms prakses uzsākšanas izglītojamais saņem prakses programmu, trīspusēju līgumu, praktikanta dienasgrāmatu, praktikanta raksturojumu, tiek instruēts par prakses dokumentācijas aizpildīšanu, vērtēšanas kritērijiem un par darba drošību.

Pēc kvalifikācijas prakses izvērtē izglītojamo iesniegtos prakses dokumentus, notiek prakses aizstāvēšana. Prakses vērtējums tiek atspoguļots prakses aizstāvēšanas protokolā. Atzīstami vērtējama ir skolas pārstāvju prakses pārbaude prakses vietās, jo šādās tikšanās reizēs ar darba devēju tiek pārrunāti abu pušu interesējošie jautājumi, apmācības stiprās /vājās puses.

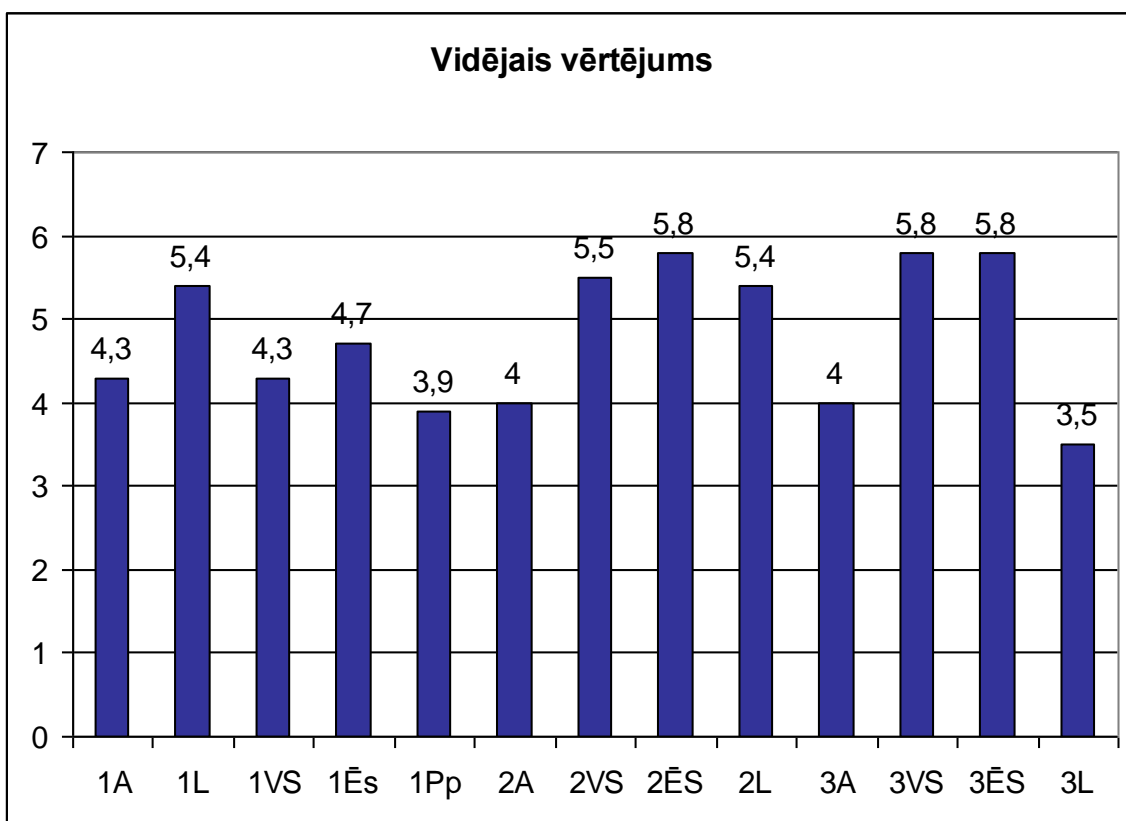
#### **Pozitīvais:**

- Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, un iegūtie rezultāti tiek izmantoti mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē.
- Vērtēšanas metodes ir atbilstošas mācību priekšmetu specifikai.
- Kvalifikācijas prakses vērtēšanā un kvalifikācijas eksāmena vērtēšanā tiek iesaistīti darba devēji.

**Vērtējums: labi**

### 4.3. Izglītojamo sasniegumi

Katra mācību gada beigās pedagogu, metodisko komisiju un izglītības iestādes darba pašvērtējumā tiek atspoguļoti izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā, analizētas stiprās puses un izvirzīti uzdevumi sasniegumu uzlabošanai mācību priekšmetos. Katru mēnesi tiek analizēti izglītojamo atestāciju rezultāti, semestru beigās tiek apkopoti, analizēti semestra vērtējumi. Augstāks vērtējums parasti ir profesionālajos mācību priekšmetos, grūtības sagādā matemātika, fizika, ķīmija. Vidējais vērtējums grupās ir viduvējā un optimālā līmenī.



Apzīmējums : Vs IP Viesnīcu pakalpojumi

**Izglītojamo sasniegumi**  
**centralizētajos vispārīglītojošo mācību priekšmetu eksāmenos 2010./2011.gadā**

Mācību priekšmets	Kārtoja	LĪMENIS					
		A	B	C	D	E	F
Matemātika	71			1	7	36	27
				1%	10 %	51 %	38 %
Angļu valoda	71		1	1	13	26	30
			1,5%	1,5 %	18%	37 %	42 %
Krievu v.	3		2	1			
			67 %	33 %			
Vēsture	82			4	24	44	10
				5 %	29 %	54 %	12%
Latviešu valoda	71			1	12	43	15
				1%	17%	61%	21%
<b>Kopā</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>56</b>	<b>149</b>	<b>83</b>
<b>%</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>50</b>	<b>27</b>

Centralizētos eksāmenus kārtoja 71 audzēknis, kopā 300 eksaminācijas, no kurām optimālais A, B, C līmenis iegūts tikai 4 % vērtējumu.

Dominējošie vērtējumi ir E līmenī 50 %, F līmenī 27 %. Augsts F līmeņa vērtējuma īpatsvars ir angļu valodā 42% un matemātikā 38%. Apmierinoši sasniegumi ir vēsturē, kur dominē E un D līmeņi.

**Izglītojamo sasniegumi  
centralizētajos vispārīgizglītojošo mācību priekšmetu eksāmenos 2011./2012.gadā**

Mācību priekšmets	Kārtoja	LĪMENIS					
		A	B	C	D	E	F
Matemātika	74			2	7	34	31
				3%	9 %	46 %	42 %
Angļu valoda	73			5	13	38	17
				7 %	18%	52 %	23 %
Krievu v.	11		2	5	2	1	1
			18 %	44 %	18 %	5 %	5 %
Vēsture	38			3	16	15	4
				8 %	42 %	39 %	11%
Latviešu valoda un literatūra	74		2	6	35	31	
			3%	8%	47%	42%	
<b>Kopā</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>73</b>	<b>119</b>	<b>53</b>
<b>%</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>27</b>	<b>44</b>	<b>20</b>

Centralizētos eksāmenus kārtoja 74 audzēkņi, kopā 270 eksaminācijas, no kurām optimālais A, B, C līmenis iegūts 9 % vērtējumu.

Dominējošie vērtējumi ir E līmenī 44 %, F līmenī 20 %. Salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu samazinājies vērtējums F līmenī latviešu valodā un literatūrā, angļu valodā, palielinājies arī vērtējums B,C,D līmeņos.

2011./2012.mācību gadā izglītojamo sasniegumi centralizētajos eksāmenos ir labāki nekā 2010./2011.mācību gadā, jo palielinājies vērtējumu skaits A,B,C līmenī par 6%, kā arī F līmeņu skaits samazinājies par 7 % .

Centralizētajos eksāmenos pārsvarā dominē D un E līmeņi, kas ir atbilstoši izglītojamo sagatavotības līmenim pēc pamatizglītības iegūšanas, kā arī atbilstošajam stundu skaitam, jo vispārīgizglītošajās skolās stundu skaits ir ievērojami lielāks nekā profesionālajās izglītības programmās.



2011./2012. m. g. centralizētie kvalifikācijas eksāmeni tika kārtoti 5 izglītības programmās un rezultāti ir sekojoši :

Profesionālās kvalifikācija	Atļauts kārtot CPKE	Nokārtoja CPKE	Vid. balle	<=4 b	5 b	6 b	7 b	8 b	9 b	10 b
Automehāniķis	18	18	7		2	3	6	6	1	
Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	14	14	7		5	5	3	1		
Pavāra palīgs										
Sekretārs	14	14	7		1	3	6	3	1	
Lauku īpašuma apsaimniekotājs	11	9	6	2	4	1	2		1	
Viesmīlības pakalpojumu speciālists	15	15	7		1	5	3	3	3	
<b>Kopā %</b>				<b>3</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	

CPKE iegūtais vidējais vērtējums ir optimālā līmenī automehāniķim, ēdināšanas pakalpojumu speciālists, viesmīlības pakalpojumu speciālists un sekretārs, **augsts vērtējums iegūts kvalifikācijā viesmīlības pakalpojumu speciālists 20% izglītojamo.** Salīdzinājumā ar 2010./2011.m.g.vidējais vērtējums ir pazeminājies.

**2010./2011. m. g. centralizētie kvalifikācijas eksāmeni tika kārtoti 6 izglītības programmās un rezultāti ir sekojoši :**

<b>Profesionālās kvalifikācija</b>	<b>Atļauts kārtot CPKE</b>	<b>Nokārtoja CPKE</b>	<b>Vid. balle</b>	<b>&lt;=4 b</b>	<b>5 b</b>	<b>6 b</b>	<b>7 b</b>	<b>8 b</b>	<b>9 b</b>	<b>10 b</b>
Automehāniķis	12	12	6		6	2	2	1	1	
Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	15	14	6		6	3	2	2	1	
Pavāra palīgs	10	10	8,5				1	3	6	
Sekretārs	8	8	7			1	4	3		
Lauku īpašuma apsaimniekotājs	9	9	6,5			2	1	5	1	
<b>Viesmīlības pakalpojumu speciālists</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	
<b>Kopā %</b>					<b>22</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	

Augsts vērtējums iegūts kvalifikācijā viesmīlības pakalpojumu speciālists 25% , optimāls līmenis ir 75% izglītojamo.

Vidusskolas izglītojamie piedalās profesionālajos konkursos republikā visās izglītības programmās, arī iespēju robežās piedalās vispārīzglītojošo mācību priekšmetu olimpiādēs (krievu valodas, angļu valodas, latviešu valodā un literatūrā), diemžēl atzīstamus panākumus neesam ieguvuši, izņemot IP Lauksaimniecība: 3.vieta 3.kursa audzēknim O. Smirnovam „Jaunais Profesionālis 2013”.

- Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti liecina par labu zināšanu un prasmju apguvi;
- Mācību sasniegumi tiek analizēti, jāpilnveido pedagogiskā meistarība mācīšanās motivācijas veidošanai;
- Pilnveidot metodiku izglītojamiem, kuriem ir vājas zināšanas vai grūtības mācībās;
- Pilnveidot metodiku darbam ar talantīgiem audzēkņiem

## Vērtējums- pietiekami

### 4.4. Atbalsts izglītojamajiem

#### 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Lai izglītības iestādē veidotu labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, šajā procesā iesaistīts viss izglītības iestādes kolektīvs. Direktors, direktora vietnieki, grupu audzinātāji, dienesta viesnīcu pedagogi, mācību priekšmetu pedagogi veic darbu ar izglītojamajiem, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus izglītības iestādes. Ļoti daudz darba ir direktora vietniecei audzināšanas jomā, dienesta viesnīcu pedagogiem un grupu audzinātājiem, kuriem visvairāk ikdienā nākas saskarties ar izglītojamo uzvedības un sociālajām problēmām. Viņi vienlaikus brīžiem ir gan psihologi, gan iejūtīgi padomdevēji un atbalstītāji, ja nepieciešams, arī stingri, bet objektīvi izglītojamo problēmu risinātāji.

Strādājam arī pie adaptācijas procesa veicināšanas izglītības iestādē un dienesta viesnīcās. Tiek veiktas pārrunas par to, kā izglītojamie iejutušies izglītības iestādē, grupā un dienesta viesnīcās, tāpat adaptācijas mēneša ietvaros tiek veikti īpaši saliedēšanas pasākumi, tikšanās ar psihologu, sociālo pedagogu.

Darba aizsardzības pasākumu un darba vides iekšējās uzraudzības veikšanai ar rīkojumu noteikti darba aizsardzības speciālisti, kuriem ir atbilstoša izglītība darba aizsardzībā. Katrā objektā ar direktora rīkojumu noteiktas atbildīgās personas par darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu. Darba drošības instruktāžas tiek veiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu prasībām. Iekārtoti darba drošības un ugunsdrošības instruktāžu žurnāli. Izglītojamajiem tiek veiktas ievadinstruktāžas un instruktāžas darba vietā. Ievadinstruktāžu izglītojamajiem veic prakses vadītājs. Instruktāžu darba vietā veic tiešais darba vadītājs. Par instruktāžu veikšanu izdarīti ieraksti attiecīgā darba drošības instruktāžu žurnālā un apliecināti ar parakstiem.

Izglītības iestādē ir veikta darba vides riska novērtēšana, kura tiek aktualizēta reizi gadā. Ar izglītības iestādē pastāvošajiem darba vides riskiem ir iepazīstināti visi darbinieki. Atbilstoši sastādītajam grafikam darbinieki tiek nosūtīti uz obligātajām veselības pārbaudēm. Sastādīts darba aizsardzības pasākumu plāns.

Izglītības iestāde, dienesta viesnīcas un citas izglītības iestādes ēkas noformētas ar darba drošības un ugunsdrošības vizuālajiem informatīvajiem līdzekļiem – evakuācijas plāniem, norādījuma piktogrammām, ugunsdzēsamajiem aparātiem darbinieku, izglītojamo rīcībai ugunsgrēka gadījumā u.c.

Objektos atrodas medicīniskās aptiecināšanas. Izglītojamie un personāls zina, kā rīkoties nelaiemes gadījumā, un zina, kā tiek organizēta pirmās palīdzības sniegšana, ko apgūst „Darba aizsardzības” stundās.

Konkrētu darbu veikšanai ir izstrādātas un ar direktora rīkojumu apstiprinātas instrukcijas. Ir izstrādāts un apstiprināts evakuācijas plāns.

Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīviem. Ugunsdrošību izglītības iestādē ievēro atbilstoši Ugunsdzēsības un ugunsdrošības likumam un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem.

**Vērtējums: labi**

#### **4.4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Audzināšanas darbs tiek veikts pēc izstrādāta un direktora apstiprināta audzināšanas plāna. Audzināšanas darba jomas ir: grupas audzinātāju darbs, dienesta viesnīcu audzinātāju darbs, interešu izglītības darbs, tas ir, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu un sporta pulciņu darbs, izglītojamo pašpārvaldes darbs un sadarbība ar dažādām ar audzināšanas darbu saistītām institūcijām un izglītojamo vecākiem, dažādu drošības jautājumu pārrunāšana, instruēšana. Administrācijai veiksmīgi sadarbojoties ar grupu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem, dienesta viesnīcu pedagogiem un vecākiem, tiek veicināta izglītojamo mācīšanās motivācija, kopumā veidojot gan psiholoģiski labvēlīgu, gan fiziski pievilcīgu skolas vidi.

Kā galvenās audzināšanas darba formas ir tematiskas audzināšanas stundas, individuāls darbs ar izglītojamajiem, audzināšanas sēdes, izglītojamo izpētes darbs, darbs ar vecākiem, tematiskās audzināšanas stundas, lekcijas ar pieaicinātiem dažādu specialitāšu lektoriem un, kurās tiek risināti tā brīža aktuālākie jautājumi un problēmas. Tematiskās audzināšanas stundās tiek runāts par vērtībuzglītības jautājumiem. Piederības apziņa savai valstij, savai skolai tiek veidota īpašās skolas muzeja vadītājas veidotās stundās par skolas pastāvēšanas 105 gadu vēsturi, tiek organizētas tikšanās ar absolventiem. Pamatoti lepojamies ar to, ka skolu ir absolvējuši vienas ģimenes divas vai pat trīs paaudzes. Katrā grupā tiek organizētas audzināšanas stundas par savu dzimto novadu, tā ievērojamām vietām, apzinātas ģimenes tradīcijas un vecāku atmiņas. Absolventi sadarbībā ar skolu ir izdevuši grāmatu „Tēvzemes arāju cilts”, kurā apkopotas atmiņas par skolu dažādos laikmeta lokos.

Audzināšanas darba rezultātu analīze notiek metodisko komisiju, pedagoģiskajās sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs. Tiek analizēti audzināšanas darba rezultāti, risinātas problēmas, uzklausi pedagoģisko darbinieku ieteikumi, ņemtas vērā izglītojamo vēlmēs. Audzināšanas stundās tiek apskatītas svarīgākās tēmas, kuras veicina konfliktu un atstumtības

mazināšanu, pievēršot uzmanību saskarsmes kultūrai un cieņpilnai savstarpējo attiecību veidošanai starp visām izglītības procesā iesaistītajām personām.

Sadarbībā ar izglītojamo pašpārvaldi izglītības iestādes dzīvē tiek realizētas dažādas izglītības, kultūras un sporta aktivitātes, kā arī tradicionālie skolas pasākumi. Ārpusstundu pasākumu plāns tiek veidots, ņemot vērā izglītojamo intereses un spējas, valstī noteiktos uzdevumus un prioritātes, kā arī akcents tiek likts uz izglītības iestādes prestiža, profesijas un patriotisma jūtu ieaudzinašanu izglītojamajos.

Kā nozīmīgākos audzinošos pasākumus var minēt: lekcijas (ar policijas pārstāvju dalību); izglītojošos pasākumus (mācību priekšmetu nedēļas, dzejas dienas, skolas erudīts, profesiju konkursi.); izklaidējošie pasākumi (1.kursu uzņemšana, Skolotāju diena, Žetonvakars, Popiela, Valentīndiena u.c.); tematiskos - Valsts un gadskārtu svētkus un sporta sacensības.

Izglītības iestādē sporta pasākumu un nodarbību organizēšanai ir iespējams izmantot sporta zāli un sporta laukumu. Ikvienam jauniešiem ir iespēja brīvajā laikā darboties sporta zālē. Nodrošinājums ar inventāru ir pietiekams. Pulciņu darbība noris pēc iepriekš izstrādāta grafika.

Izglītojamajiem tiek piedāvāta iespēja brīvajā laikā darboties mākslinieciskās pašdarbības pulciņos - vokālajā ansablī, tautisko deju kolektīvā un teātra pulciņā, kā arī sporta pulciņos – basketbolā, volejbolā, vieglatlētikā. Interesu izglītības programmas izstrādātas tā, lai sniegtu ieguldījumu izglītojamo vispusīgas personības attīstīšanā. Nodarbību laiki tiek plānoti atbilstoši skolas un izglītojamo iespējām.

Izglītības iestādes pedagoģiskie darbinieki piedalās izglītības, kultūras, sporta un profesionālās pilnveides pasākumu apmeklēšanu arī ārpus izglītības iestādes. Izglītojamie piedalās Bauskas pilsētas, novada un valsts līmeņa organizētajos pasākumos, piem., Novada svētki, Jelgavas Amatu skolas rīkotajā konkursā „Joku dienas , viss pa jokam”, Jelgavas Amatsniecības rīkotajā konkursā „Erudīts”, katru gadu strartējam profesiju konkursā „Profs”

**Vērtējums: ļoti labi**

#### 4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Atbildīgās personas izglītības iestādē par profesionālās orientācijas darbu ir direktora vietniece audzināšanas darbā. Profesionālās orientācijas pasākumi tiek izskatīti metodisko komisiju sēdēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Izglītības iestādē tiek organizēti dažādi profesionālās orientācijas pasākumi:

- 1) atvērto durvju dienas;
- 2) mācību ekskursijas uz tematiskajām izstādēm: „Rīga Food”, tūrisma izstādi „Balttour”, „Rāmava”;
- 3) mācību ekskursijas uzņēmumos „Radison Blue” viesnīcu ķēde – SIA „Elizabetes Centrs”, A/S viesnīca „Latvija”, SIA viesnīca „Rīdzene”, SIA „VNĪ pils”, Mežotnes pils, SIA „Kcelk”, viesnīca „Jelgava”.
- 4) reklāmas braucieni uz pamatskolām;
- 5) piedalīšanās dažādos pasākumos;
- 6) „apaļie galdi” ar bijušajiem absolventiem, kuri ir sasnieguši ievērojamus sava darba rezultātus.

Izglītības iestādē ir izveidots vizuālo materiālu klāsts par izglītības un karjeras iespējām: bukleti par izglītības programmām.

Informācija ievietota preses izdevumos, katalogos un internetā, TV un radio LR 2, veidoti reklāmas klipi.

Ir izveidota izglītības iestādes mājas lapa, kurā ievietota visa nepieciešamā informācija par izglītības iestādi un tajā apgūstamajām izglītības programmām.

Pozitīvais:

- Lai piesaistītu izglītojamos mācīties izglītības iestādē, ļoti liela uzmanība tiek veltīta dažādiem karjeras izvēles un reklāmas pasākumiem, izglītojamo sadzīves apstākļu uzlabošanai.
- Karjeras pasākumiem tiek izmantotas daudzveidīgas darba formas.
- Izglītības iestādes vides un sadzīves apstākļu labiekārtošana.
- Sociālo jautājumu risināšana.

**Vērtējums: ļoti labi**

#### **4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Mācību procesa diferenciacija ir pedagoga diferencēta pieeja izglītojamajiem mācību priekšmetu stundu laikā, ņemot vērā viņu uztveres un mācīšanās problēmas, diagnosticējošo darbu rezultātus.

Pedagogu individuālais darbs ar izglītojamajiem ( direktora apstiprināts grafiks) notiek pēc mācību priekšmetu stundām. Individuālajās konsultācijās izglītojamajiem ir iespēja labot darbus, izzināt iekavēto, saņemt papildus konsultāciju mācību vielai, kas ir grūtāk saprotama.

**Vērtējums: labi**

#### **4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

Pašlaik izglītības iestādē nemācās jaunieši ar speciālām vajadzībām. Taču pedagogi ir gatavi darbam ar šādiem izglītojamajiem.

**Vērtējums: labi**

#### **4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Mācību un audzināšanas procesa neatņemama sastāvdaļa ir sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Tās mērķis ir nodrošināt izglītojamo kvalitatīvu izglītības apguvi un sekmīgu socializāciju apkārtējā vidē.

Izglītības iestāde analizē informācijas apmaiņas un sadarbības ar vecākiem rezultātus. Grupu audzinātāji regulāri atjauno informāciju par izglītojamo vecākiem (viņu nodarbošanos, tālrunu numurus), informē viņus par izglītojamo sekmēm, stundu apmeklējumiem, konsultāciju grafiku, uzvedību un stipendijas apjomu. Divas reizes mācību gadā ( oktobrī un maija sākumā) tiek organizētas skolas vecāku sapulces. Ja nepieciešams, notiek individuālas tikšanās ar vecākiem viņiem pieejamā laikā, regulāri vecāki tiek informēti arī telefoniski, ja radušās kādas problēmas. Lai informētu vecākus, tiek izmantotas sekmju lapas, sekmju grāmatiņas, informatīvas vēstules, telefonsarunas, e-vide. Sociālais pedagogs un dienesta viesnīcas vadītāja kā atbalsta personāls aktīvi iesaistās, veicinot sadarbību starp vecākiem un sociālo dienestu.

Vecāki tiek iesaistīti izglītības iestādes attīstības plānošanā un darba analizēšanā, darbojas izglītības iestādes padomē. Valsts svētkos un Ziemassvētkos izglītojamajiem un viņu vecākiem tiek pasniegti Atzinības raksti par bērnu labiem sasniegumiem mācībās un aktīvu sabiedrisko darbību.

Vecākiem tiek veidots speciāls skolas avīzes „ACS” pielikums, kurā tiek apkopota svarīgākā informācija par mācību procesa organizāciju, mācību sasniegumu vērtēšanu, VPD norises kārtību.

**Vērtējums: ļoti labi**

## 4.5. Iestādes vide

### 4.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādē rūpējas par pozitīva tēla veidošanu un saglabāšanu. Ir izstrādāti izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi, kuri ir skaidri saprotami gan izglītojamajiem, gan darbiniekiem.

Izglītības iestādē aktīvi darbojas izglītojamo dome, kura piedalās iekšējo normatīvo dokumentu izstrādāšanā. Izglītojamo dome noskaidro izglītojamo domas, ieteikumus un priekšlikumus par mācīšanās un atpūtas iespējām, disciplīnu, sadzīves apstākļiem dienesta viesnīcās u.c. Izglītojamo dome arī organizē ārpusstundu pasākumus.

Izglītības iestādei ir savas tradīcijas, kas vieno izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus. Skolas darbiniekiem ir iespēja darboties 2 arodbiedrībās, proti., Lauksaimniecības un pārtikas ražotāju arodbiedrībā, kā arī un Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrībā. Koplīgums ir slēgts ar abām arodbiedrībām.

Pozitīvais:

- Izglītības iestāde veicina izglītojamajos un darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par izglītības iestādi.
- Starp izglītojamajiem un pedagogiem valda savstarpēja cieņa un situācijas izpratne.
- Pedagogi izprot jauniešu sociālos apstākļus un ir atsaucīgi palīdzības sniegšanā.
- Izglītības iestādei nodibināti kontakti ar novadu sociālajiem darbiniekiem un bāriņtiesu, lai sniegtu atbalstu un palīdzību izglītojamiem, kas nonākuši dzīves grūtībās, un palīdzētu viņiem apgūt izvēlēto profesiju.

**Vērtējums: ļoti labi**

### 4.5.2. Fiziskā vide

Sanitārhygiēniskie apstākļi izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Apkārtnes labiekārtošanai un sakopšanai ir izstrādāts pasākumu plāns. Pavasarī tiek organizēta izglītības iestādes apkārtnes teritorijas sakopšanas talka. Atkritumu uzglabāšanā un savākšanā tiek ievērotas vides aizsardzības prasības. Izglītības iestādes iekštelpu vizuālo noformēšanu svētku reizēs veic pedagogi kopā ar izglītojamajiem. Šos darbus koordinē direktora vietniece audzināšanas darbā. Ikdienā par izglītības iestādes, mācību telpu un sanitāro mezglu tīrību rūpējas apkopējas.

Izglītības iestādē regulāri tiek veikti ārējās un iekšējās vides sakārtošanas un uzturēšanas darbi. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, visi pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Pozitīvais:

- Izglītības iestādes telpas ir atremontētas, noformētas, mājīgas, tīras un kārtīgas.



- Īpašs telpu noformējums tiek veidots gadskārtu svētkiem – Ziemassvētkiem, Lieldienām, rīkoti konkursus par gaumīgāko un labāko noformējumu, kompozīciju izveidi u.tml.
- Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties izglītības iestādes telpu un dienesta viesnīcas labiekārtošanā

**Vērtējums: labi**

## **4.6. Skolas resursi**

### **4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādē ir nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanai, kuras katru gadu tiek pilnveidotas un labiekārtotas.

Lai nodrošinātu mācību procesu, teorētisko un praktisko mācību apgūšanai tiek izmantoti 25 mācību kabineti, un 5 mācību laboratorijas. ERAF projektā „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana izglītības programmā „Lauksaimniecība”, Ēdināšanas pakalpojumi”, „Viesnīcu pakalpojumi” īstenošanai Saulaines Profesionālajā vidusskolā kabineti ir izremontēti un labiekārtoti. Pedagogi var strādāt ar mūsdienīgām mācību metodēm, stundās izmantojot multimediju projektorus, interaktīvās tāfeles, dokumentu kameras, Skolā ir interneta pieslēgums, 2 datorklases, informācijas centrs, konferenču zāle, sarīkojumu zāle, 5 kabinetos ir interaktīvās tāfeles, kas palīdz labāk vizualizēt un mācīt doto mācību priekšmetu, ir arī pārvietojamā interaktīva tāfele.

Kopējā telpu platība 9360,2 m<sup>2</sup>, tai skaitā mācību telpas un praktisko mācību laboratorijas 1454 m<sup>2</sup>. Pilnībā renovēta un aprīkota lauksaimniecības tehnikas un metināšanas darbu laboratorijas ERAF projektā. Dienesta viesnīca – 4773 m<sup>2</sup>, 2256 m<sup>2</sup> bibliotēka, konferenču zāle. Vidusskolai ir muzejs, kurā uzkrāti materiāli par skolas vēsturi un tās absolventiem. Muzeja vadītāja organizē muzeja stundas, pasākumus, kuri veido piederības apziņu skolai, patriotismu.

Ir sporta zāle un stadions, ēdnīca, dienesta viesnīca, kam vēl būtu nepieciešama rekonstrukcija. Ir plānots renovēt un siltināt dienesta viesnīcas un ēdnīcas ēku.

Lai apgūtu viesmīlības pakalpojumu specialitāti, ir izveidota mācību dienesta viesnīca ar 6 numuriņiem. Katrs numuriņš ir aprīkots ar vienvietīgo gultu, naktsskapīti, spoguļi, mīksto krēslu. Lai veiktu numuriņu apkopi, ir iegādāti istabeņu darba rati ar nepieciešamo uzkopšanas inventāru, maināmie veļas komplekti. Galda klāšanas un viesu apkalpošanu praktiskās iemaņas tiek pilnveidotas mācību banketa zālē, kas apgādāta ar nepieciešamo inventāru - šķīvjjiem, galda piederumiem, glāzēm, šeikeriem, galdautiem. Ēdienu gatavošanas prasmes veido 2 mācību laboratorijās ar 36 darba vietām. Uz diviem audzēkņiem ir elektriskā plīts ar cepeškrāsni, darba vietas aprīkotas ar izlietnēm ar siltā un aukstā ūdens padevi, ir nepieciešamais inventārs: pannas, katli, kausi, karotes, dakšas, naži, sieti, dēļiši, trauki.

Saulaines Profesionālajā vidusskolā sadarbībā ar skolas muzeju, bibliotēku, novada mākslas skolu tiek izvietotas dažādas tematiskās un ceļojošās izstādes, notiek dažādi pasākumi.

Bibliotēkas uzdevums ir atbalstīt izglītības procesu, tāpēc bibliotēkas krājumu galvenokārt veido mācību grāmatas un metodiskie materiāli izglītojamajiem un pedagogiem, žurnāli, laikraksti, kartes, audio un video materiāli u.c. iespiecēdarbi. 2011./2012. mācību gadā iegādātas grāmatas par 1661 Ls, pamatā atjaunināts esošais mācību grāmatu fonds, iegādāta arī daiļliteratūra un uzzīņu literatūra. Periodikai atvēlēti 300 Ls gadā.

Kopējais grāmatu skaits bibliotēkā 56819, no tām 11309 mācību grāmatas un metodiskie materiāli.

Darbs bibliotēkā organizēts atbilstoši lasītāju pieprasījumam. Plānojot mācību saturu, mācību priekšmetos atšķirīgās izglītības programmās, ir nodrošināta obligātā izglītības satura ietveršana un tā apguves iespējas mācību un ārpusstundu darba procesā. Bibliotēkā tiek veicināts lasīšanas un mācību prieks, organizētas dažādas tematiskās izstādes. Izglītojamie un pedagogi aktīvi izmanto bibliotēkas pakalpojumus un iespējas, kā arī bibliotēka sniedz atbalstu dažādu tematisku pasākumu organizēšanā. Ikdienā bibliotēkā sadarbojas ar pedagogiem un izglītojamajiem, apkopojot viņu vēlmes pēc nepieciešamās literatūras un iespēju robežās tās īsteno.

**Vērtējums: labi**

#### **4.6.2. Personālrresursi**

Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. Pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību un profesionālās kvalifikācijas pilnveidi. Skolā strādā 40 pedagogi, tai skaitā pamatdarbā –28,

Kolektīvs ir saliedēts, atvērts jaunām idejām un pārmaiņām. Personāla kvalifikācijas paaugstināšana un pilnveide notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Pedagogi piedalās projektos, tālākizglītības programmās,ursos semināros.

Pašlaik profesionālo priekšmetu pedagogi aktīvi iesaistās ESF projektā "Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana", bet vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogi ESF projektā „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana”.

#### **Pedagogu sadalījums pēc izglītības:**

Ar vidējo profesionālo izglītību	Mācās augstskolās	Ar augstāko izglītību	Ar maģistra izglītību
1	1	38	7

Skolas darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām, ir noteiktas atbildības jomas, kuras ir saskaņotas darba līgumos, kuri ir papildināti ar vienošanos par papilddarba

veikšanu. Vidusskola ir nodrošināta ar nepieciešamo personālu, nepieciešama atsevišķu pedagogu piesaiste mācīšanas procesa optimizācijai. Grupu piepildījums un sadalījums atbilst normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Tiek veidotas arī apvienotās grupas.

Vidusskolas metodiskais darbs tiek organizēts metodiskajās komisijās, kuras arī palīdz skolas darba plānošanā.

Pozitīvais:

- Kvalificēti pedagoģiskie kadri
- Tālākizglītības un kvalifikācijas paaugstināšanas kursos gūtās pieredzes apmaiņa.

**Vērtējums: labi**

#### **4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

##### **4.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Skolas pamatmērķa (skatīt 2.nodaļu) sasniegšanai tiek organizēts un plānots viss ikdienas darbs, ir noteiktas attīstības prioritātes, kā rezultātā ir tapusi „Attīstības un investīciju stratēģija 2010.- 2015.gadam”, kas tika apstiprināta Izglītības un zinātnes ministrijā. Attīstības plāns ir grozīts un aktualizēts jau divas reizes, jo izmaiņas skolā, reģionā un valstī liek veikt dažādas korekcijas. Katru gadu tiek izstrādāts darba plāns, izvirzītas prioritātes un galvenie uzdevumi, kas atbilst secīgai, pakāpeniskai mērķa sasniegšanai un attīstības plāna izpildei. Plānošanā un izpildē cenšamies iesaistīt visu kolektīvu. Neskatoties uz to, ka gada laikā esam spējuši jūtami uzlabot mācību materiāli tehnisko bāzi, aprīkojumu, darbs šajā virzienā nav apstājies, jo tiek strādāts un plānots pie tālākas mācību tehniskā nodrošinājuma pilnveidošanas.

**Vērtējums: labi**

##### **4.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība**

Saulaines Profesionālās vidusskolas vadības shēma un pamatstruktūras (skat.pielikumu nr.1)

Izglītības iestādē izveidota un aktīvi darbojas izglītojamo dome, skolotāju pedagoģiskā padome un izglītības iestādes padome, kuru darbs tiek organizēts regulāri saskaņā ar plānoto grafiku. Katra mācību gada sākumā tiek pārskatīta izglītības iestādes vadības shēma un precizēti administrācijas un citu struktūrvienību darbinieku pienākumi, darba sanāksmju norises laiki ar mērķi sistematizēt izglītības iestādē strādājošo darbu, informācijas plūsmu un kontrolēt uzdoto uzdevumu izpildi. Tiek precizēta dienas kārtība, nedēļas un mēneša pasākumi mācību un audzināšanas darba organizēšanā. Izstrādāti un precizēti personāla amatu apraksti.

Lai veiksmīgi organizētu ārpusstundu pasākumus un interešu pulciņu darbu, tiek veidoti sporta zāles īres un aktu zāles noslodzes grafiki. Mācību gadā notiek piecas pedagoģiskās padomes sēdes. Mācību priekšmetu pedagogu metodisko komisiju un dažādu darba grupu sanāksmes tiek sasauktas pēc iepriekš apstiprinātā darba plāna. Katru pirmdien notiek pedagogu

un darbinieku informatīvā sanāksme, kurā tiek apspriestas nedēļas aktualitātes. Ir nodrošināta regulāra informācijas apmaiņa par ikdienas darbu. Katru piektdienu notiek administrācijas informatīvās sanāksmes.

Darbinieki un izglītojamie ar neskaidriem jautājumiem un problēmām pie izglītības iestādes vadības var griezties jebkurā laikā.

Izglītības iestādes darbību nosaka izglītības iestādes nolikums, kas ir izstrādāts saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un izglītības darbu reglamentējošiem dokumentiem un kuru ir apstiprinājis dibinātājs.

Nolikums atspoguļo raksturīgāko izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbā. Ar nolikumu ir iepazīstināti izglītības iestādes darbinieki un izglītojamie.

Obligātā dokumentācija izglītības iestādē ir sakārtota un tiek uzglabāta atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas un lietvedības prasībām un nomenklatūrai. Izglītības iestādē ir iekšējās kārtības noteikumi, kuri ir saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem. Tie izstrādāti, ievērojot izglītojamo, pedagogu un darbinieku tiesības un pienākumus. Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Metodiskais darbs tiek organizēts regulāri atbilstoši izglītības iestādes darba plānam.

#### **Stiprās puses:**

Izstrādāta un realizēta vidusskolas attīstības stratēģija līdz 2015.g.

Vidusskolas sasniegumi tiek sistemātiski izvērtēti un apkopoti gada publiskajā pārskatā.

Izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.

Vidusskolas Darba kārtības noteikumi.

Nākamajā mācību gadā plānots ieviest e-žurnālu.

#### **Vērtējums: labi**

### **4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības kvalitātes un satura jautājumos skola sadarbojas ar Valsts izglītības satura centru un Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Izglītības kvalitātes nodrošināšanā ļoti svarīga loma ir sadarbībai ar darba devējiem, kā rezultātā pedagogi un izglītojamie iegūst pieredzi, attīsta papildus prasmes un nostiprina iemaņas, iepazīstas ar modernākajām tehnoloģijām, ir lielāka iespēja atrast kvalifikācijas prakses vietas.

Mūsu sadarbības partneri ir:

1. Uzņēmuma grupa UCS – iepazīstina izglītojamos ar viesnīcās un restorānos izmantojamām datorprogrammām „Shelter”- viesnīcām un „R- Keeper”- restorāniem.
2. SIA „BG”- iepazīstina izglītojamos ar uzkopšanas, tīrīšanas aprīkojuma izmantošanu un uzkopšanas līdzekļu pareizu pielietošanu.
3. „Bauskas pakalpojumi”, SIA ķīmiskā tīrītava un veļas māja- iepazīstina ar veļas mazgāšanu sākot no saņemšanas un beidzot ar veļas gludināšanu un locīšanu.

4. Mežotnes pils- dod iespēju izglītojamiem pilnveidot praktiskās iemaņas-darbs saimnieciskajā dienestā.
5. Rundāles pils- dod iespēju izglītojamajiem pilnveidot savas zināšanas galdu klāšanā un viesu apkalpošanā.
6. Uzņēmuma grupa UCS – iepazīstina izglītojamos ar viesnīcās un restorānos izmantojamām datorprogrammām „Shelter”- viesnīcām un „R- Keeper”- restorāniem.
7. Uzņēmuma grupa UCS – iepazīstina izglītojamos ar viesnīcās un restorānos izmantojamām datorprogrammām „Shelter”- viesnīcām un „R- Keeper”- restorāniem.
8. SIA „BG”- iepazīstina izglītojamos ar uzkopšanas, tīrīšanas aprīkojuma izmantošanu un uzkopšanas līdzekļu pareizu pielietošanu.
9. „Bauskas pakalpojumi”, SIA ķīmiskā tīrītava un veļas māja- iepazīstina ar veļas mazgāšanu sākot no saņemšanas un beidzot ar veļas gludināšanu un locīšanu.
10. Mežotnes pils- dod iespēju izglītojamiem pilnveidot praktiskās iemaņas-darbs saimnieciskajā dienestā.
11. Rundāles pils- dod iespēju izglītojamajiem pilnveidot savas zināšanas galdu klāšanā un viesu apkalpošanā.
12. SIA „Bauskas alus”- iepazīstina ar alus, kvasa un iesala ražošanas tehnoloģiju - no graudu iegūšanas un beidzot ar gatava dzēriena pagatavošanu.
13. Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācija.
14. SIA „BG”- iepazīstina izglītojamos ar uzkopšanas, tīrīšanas aprīkojuma izmantošanu un uzkopšanas līdzekļu pareizu pielietošanu.
15. „Bauskas pakalpojumi”, SIA ķīmiskā tīrītava un veļas māja- iepazīstina ar veļas mazgāšanu sākot no saņemšanas un beidzot ar veļas gludināšanu un locīšanu.
16. Mežotnes pils- dod iespēju izglītojamiem pilnveidot praktiskās iemaņas-darbs saimnieciskajā dienestā.
17. Rundāles pils- dod iespēju izglītojamajiem pilnveidot savas zināšanas galdu klāšanā un viesu apkalpošanā.
18. SIA „Bauskas alus”- iepazīstina ar alus, kvasa un iesala ražošanas tehnoloģiju - no graudu iegūšanas un beidzot ar gatava dzēriena pagatavošanu.

Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar tuvākajiem un lielākajiem darba devējiem apkārtnē- noslēgti sadarbības līgumi ar Rundāles pili, Mežotnes pili, SIA” Uzvaras Lauks”(atpūtas komplekss „Miķelis”)Bauskas Novadpētniecības muzeju, kas veicina izglītojamo dalību dažādos pasākumos, pilnveidojot praktiskās iemaņas, Notiek sadarbība ar darba devējiem par izglītības satura jautājumu pilnveidi.

Darba devēji piedalās izglītības iestādes izglītības procesa kvalitātes novērtēšanā, piedaloties kvalifikācijas eksāmenos, darbojoties izglītības iestādes padomē.

Sadarbojamies arī ar tuvākajām skolām, piem., skolā viesojās delegācija no Lietuvas Pakrojas rajona Žeimes lauksaimniecības skolas, laba sadarbība veidojas ar Jelgavas Amatu skolu, kur viesnīcu pakalpojumu un ēdināšanas IP izglītojamajiem ir iespēja doties praksē uz Itāliju.

Sadarbībā ar vietējo pašvaldību uzņēmām delegāciju no Baltkrievijas izglītības iestādēm.

Nepieciešama labāka sadarbība IP „Autotransports”

**Vērtējums: labi**

## **5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).**

Izglītības iestāde mērķtiecīgi darbojas izglītības iestādes prestiža veidošanā un materiālās bāzes saglabāšanā un modernizācijā. Budžeta līdzekļi tiek mērķtiecīgi un plānveidīgi ieguldīti izglītības iestādes labiekārtošanā, sadzīves un darba apstākļu uzlabošanā.

- Izglītības iestādē katru gadu notiek profesiju konkursi ēdienu gatavošanā „Jaunais pavārs” un viesu apkalpošanā „Jaunais viesmīlis”, kā arī „Labākais automehāniķis” un „Lauksaimnieks”
- Notiek vidusskolas sacensības sportā: vieglatlētikā, futbolā, rudens un pavasara krosā, basketbolā, volejbolā, florbolā, dambretē, tautas bumbā.
- Konkursā „Jaunais profesionālis 2013” piedalījās trīs izglītības iestādes izglītojamie viesmīlības, viesu apkalpošanas un lauku īpašuma apsaimniekotājs specialitātē.
- Meistarības konkursu pasākumā "Jaunais profesionālis 2013" aktivitātē „Lauksaimniecība" iegūta 3.vieta.

Izglītības iestādes izglītojamie katru gadu aktīvi piedalās arī Bauskas, Rundāles novada un Zemgales reģiona sporta pasākumos.

2011./2012.mācību gadā Bauskas un Rundāles novada sporta sacensībās:

- Futbols jauniešiem – 1.vieta
- Volejbolā 4x4 jauniešiem 1.vieta
- „Vidusskolu kauss” vieglatlētikā jauniešiem 1.vieta
- „Vidusskolu kauss” vieglatlētikā jauniešiem 2.vieta
- Volejbols jauniešiem 1.vieta
- Rudens krosā komandām 2.vieta
- Galda teniss 3.vieta
- Basketbols „Vidusskolu kauss”4.vieta

2011./2012.mācību gadā Zemgales reģiona sacensībās:

- Volejbols jauniešiem – 3.vieta
- Dambretē – 3.vieta
- „Vidusskolu kauss” vieglatlētikā jauniešiem 4.vieta

- „Vidusskolu kauss” vieglatlētikā jauniešiem 5.vieta
- Futbols jauniešiem 6.vieta

Interesu izglītības pulciņu dalībnieki kuplina gan izglītības iestādes pasākumus, gan piedalās citos kultūras pasākumos Bauskas pilsētā. Jauktais koris un ansamblis kuplināja Ziemassvētku pasākumu izglītības iestādē, kā arī dziedāja Informācijas dienā. Mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi aktīvi piedalās pasākumos „Amatnieku svētki” , „Vārdi un darbi, kas vieno”.

## 6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

- Turpināt darbu pie „Attīstības un investīciju stratēģijas 2010.-2015.gadam” īstenošanas
- Turpināt darbu pie izglītības programmu aktualizācijas un jaunu izglītības programmu izveides.
- Veicināt izglītojamo motivāciju mācīties un apgūt izvēlēto profesiju, lai viņi būtu konkurētspējīgi darba tirgū.
- Pilnveidot sadarbību ar nozares profesionāļiem ražošanas uzņēmumos, tā veicinot un paplašinot darba devēja lomu izglītības kvalitātes nodrošināšanā.
- Audzināšanas darbā veicināt izglītojamo patriotisko audzināšanu. Veicināt izglītojamo atbildību un rīcību saskaņā ar saviem pienākumiem un tiesībām.
- 

**Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai izmantotie avoti:** Saulaines Profesionālās vidusskolas nolikums, „Saulaines Profesionālās vidusskolas attīstības un investīciju stratēģija 2010.-2015.gadam”, kārtības, noteikumi, mācību stundu vērošanas lapas, skolas metodisko komisiju ziņojumi, pedagogu mācību gada izvērtējumi un citi skolas normatīvie dokumenti.

Iestādes  
vadītājs

JĀNIS BEĶERIS

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Z.v.

Pielikums Nr.1 .



